

# Centra

SOFTWARE PARA CENTROS DE ATENCION Y CONSULTORIOS  
MANUAL DE USUARIO

# Centros de Atención y Clínicas

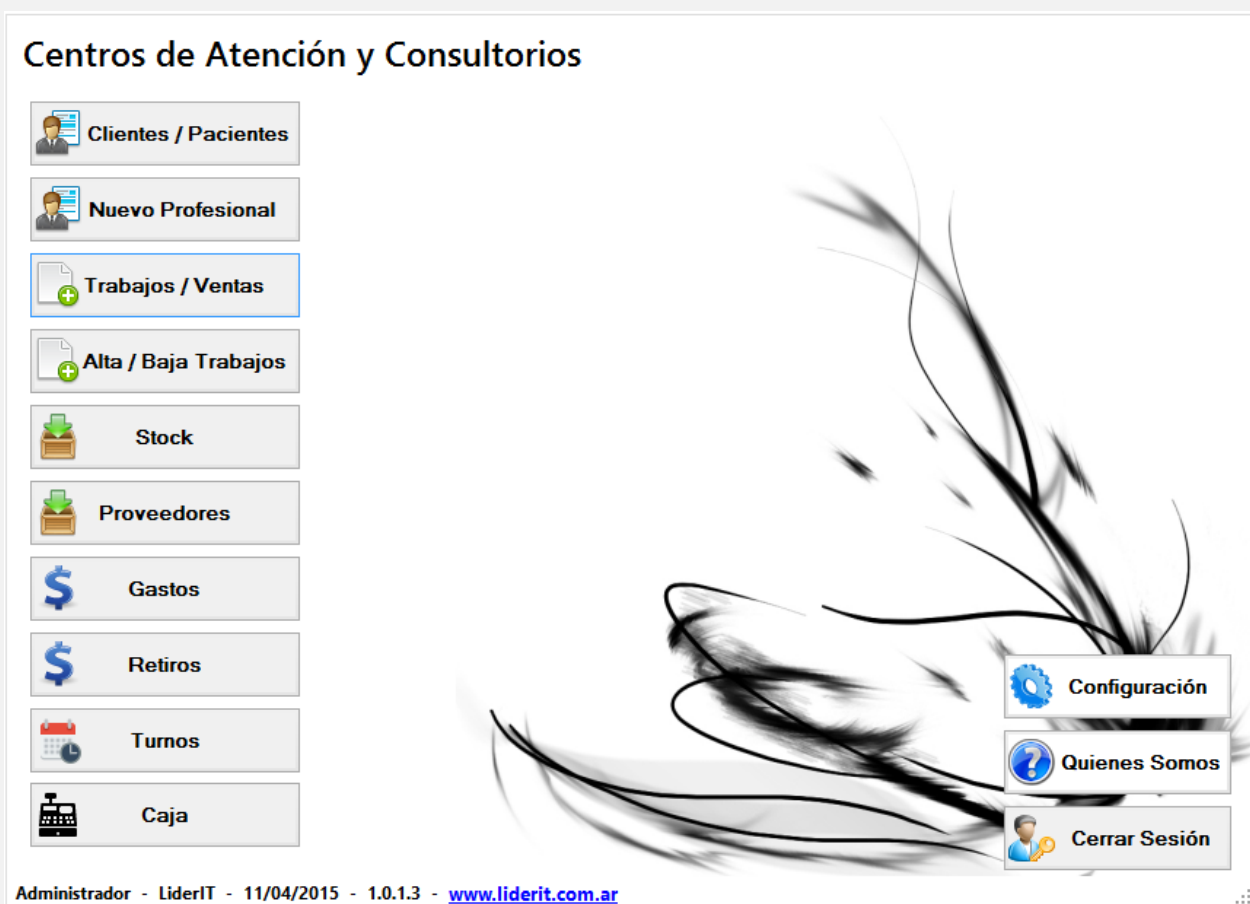
## Manual y Explicación del Sistema

### Misión del Sistema

El Sistema de Gestión de Clínicas es un software on-demand orientado a hospitales, clínicas, centros médicos, centros de estética y consultorios particulares. Este sistema permite el registro de las transacciones de ventas de bienes o servicios y la cobranza por parte de terceros. El sistema está orientado a su utilización en cualquier centro de atención y clínica. Les permite a nuestros clientes aumentar la productividad administrativa y tener registro de todos los movimientos realizados en el centro de atención, gestión de turnos, agenda de pacientes, historias clínicas y además permite contar con un cierre de caja diario y mensual detallado de los ingresos, prestaciones y egresos, como así también un cierre personalizado de cada profesional que participa en los consultorios y área administrativa.

### Pantalla principal

La pantalla principal del sistema está conformada por las siguientes opciones como se puede visualizar en la imagen: Clientes/Pacientes, Nuevo Profesional, Trabajos/Ventas, Alta/Baja Trabajos, Stock, Proveedores, Gastos, Retiros, Turnos y Caja.



# Cientes / Pacientes

El sistema permite el alta/baja o modificación de clientes y pacientes del consultorio o clínica. Para dar de alta a un cliente o paciente se deben ingresar sus datos y luego seleccionar en "Guardar".

### Cientes

Datos Personales

Nombre	Apellido	DNI	Fecha Nacimiento	Fecha Ulti. Visita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="__/__/____"/>	<input type="text" value="2015-02-24"/>

Busqueda General

Nombre	Apellido	Cumpleaños	Buscar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="24/02/2015"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

Obra Social

Nombre	Plan	Nº de Afiliado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contacto

Tel-Cel	Email	Observaciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fecha Ingreso	Fecha de Nacimineto	Fecha Ult. Visita	Nombre	Apellido	DNI	Contacto	Email	Obra Social	Plan	Nº Afiliado	Observaciones
---------------	---------------------	-------------------	--------	----------	-----	----------	-------	-------------	------	-------------	---------------

El sistema permite a su vez tener registro de todos los tratamientos que se deseen guardar de un cliente particular. En la siguiente pantalla el sistema solicita que se ingrese el detalle del tratamiento y luego para finalizar se debe seleccionar "Guardar". Automáticamente el sistema le incluye un código y una fecha de ingreso. De esta manera cada profesional va poder visualizar la historia clínica de cada paciente de la clínica.

## Tratamientos / Evolución

**Fecha:** 03/04/2015 10:13:07 p.m. **Codigo:** 17

**Observaciones:**

▶ Tratamiento 1

Además, el sistema permite guardar fotos para cada cliente/paciente registrado en el centro, para acceder a esta funcionalidad se debe seleccionar al cliente/paciente, y luego ingresar en "Fotos" y se visualizará la siguiente pantalla, donde el sistema solicitará un detalle de la foto, y para agregar una imagen se debe accionar en "+Agregar". Una vez agregada la foto el sistema solicita la confirmación de guardado.

**Imágenes por Clientes**

Imagen

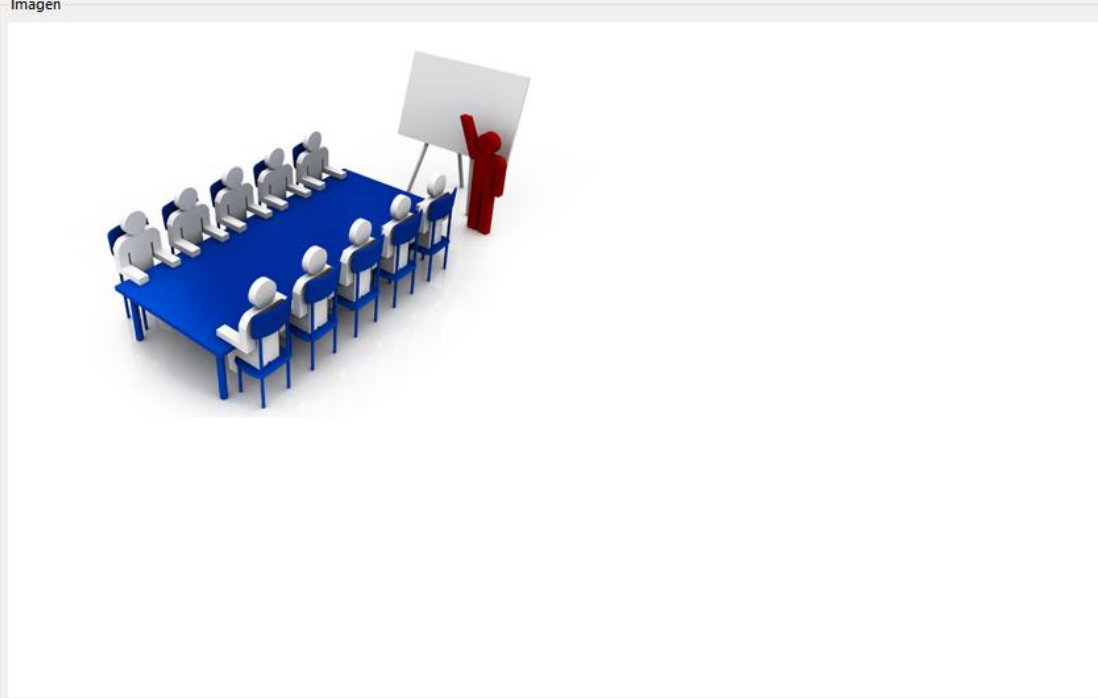


Foto 1

	Cod.Foto	Fecha_Ingreso	Descripción
▶	4	2015/04/03 10:14 p. m.	Foto 1

+ Agregar
Eliminar
Salir

El sistema permite registrar los archivos-estudios de dicho paciente con los cuales se deban realizar los trabajos solicitados. Para acceder a esta funcionalidad, se debe buscar el paciente y seleccionar en "ARCHIVOS".

**Clientes**

**Datos Personales**

Nombre	Apellido	DNI	Fecha Nacimiento	Fecha Ulti. Visita
<input type="text" value="Lucas"/>	<input type="text" value="Muñoz"/>	<input type="text" value="27371923"/>	<input type="text" value="14/04/1994"/>	<input type="text" value="2015-03-12"/>

**Busqueda General**

Nombre	Apellido	Cumpleaños	Buscar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="11/04/2015"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

**Obra Social**

Nombre	Plan	N° de Afiliado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Contacto**

Tel-Cel	Email	Observaciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	Fecha Ingreso	Fecha de Nacimineto	Fecha Ult. Visita	Nombre	Apellido	DNI	Contacto	Email	Obra Social	Plan	N° Afiliado	Observaciones
▶	11/04/2015 02...	14/04/1994	12/03/2015	Lucas	Muñoz	27371923						
	31/03/2015 10...	/ /	12/03/2015	fer	fer							
	12/03/2015 10...	02/05/1922	12/03/2015	Fer	Miras	36354931		fer	FEr	FEr	3434	

**Fecha de Ingreso**  
11/04/2015 02:05:15 p.m.

ARCHIVOS
Fotos
Tratamientos
Actualizar
Modificar
Eliminar
Guardar
Salir

Una vez ingresado se visualizará la siguiente pantalla, para seleccionar los archivos del paciente, se debe ingresar en "Abrir" y buscar la carpeta donde se localizan los archivos con los cuales se van a trabajar, una vez seleccionado dicho directorio se debe accionar sobre "Guardar" y se registrará el directorio al cliente. El sistema permite a su vez que se maneje estos directorios como el propio explorador de Windows, para utilizar esta funcionalidad, se debe seleccionar en "Explorar Windows". Si se desea modificar el directorio donde se encuentran los archivos primero se debe seleccionar en "Abrir", buscar el directorio nuevo, y accionar en "Modificar".

## Archivos de Clientes

The screenshot shows a software interface titled "Archivos de Clientes". At the top left, there is a text input field labeled "Ruta". To its right is a button labeled "Abrir" with a green border and a small green icon with a plus sign. Further right are three buttons: "Explorar Windows" (green), "Guardar" (blue), and "Modificar" (blue). The main content area is a large, empty white space with a vertical scrollbar on the right side.

## Nuevo Profesional

Esta funcionalidad permite el alta/baja o modificación de profesionales para posteriormente tener registro de sus trabajos/servicios realizados, movimientos en stock, retiro de dinero y los gastos diarios del negocio. Si se desea registrar un nuevo profesional, se deben ingresar los datos y seleccionar "Guardar", a su vez, si se desea modificar un profesional ya registrado, se lo indica con doble click y para finalizar se selecciona "Modificar".

## Nuevo Empleado

### Datos Personales

Nombre	Apellido	Dirección
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Contacto

Tel-Cel	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Observaciones

Fecha Ingreso	Nombre	Apellido	Contacto	Email	Direccion	Observaciones
---------------	--------	----------	----------	-------	-----------	---------------

## Trabajos / Ventas

El sistema permite el registro de trabajos, para ello se debe ingresar el nombre del profesional, nombre del trabajo a realizar, detalle en el caso que sea necesario, formas de pago y selección del producto que compre el cliente. Esta ventana es de gran utilidad para la recepción o persona encargada del centro por lo tanto nos brinda un acceso directo a Turnos para que se pueda ir administrando desde esta misma ventana.

## Nuevo Trabajo

### Busqueda General

Nº Trabajo	Tipo a Buscar	Busqueda Detalle	<input type="button" value="Calcular"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Empleado	Nombre Trabajo	Precio	Formas de Pago
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Efectivo <input type="radio"/> Tarjeta

Detalle
<input type="text"/>

Fecha Ingreso	Empleado	Trabajo	Detalle	Precio	Forma de Pago
---------------	----------	---------	---------	--------	---------------

## Alta / Baja Trabajos

El sistema permite el alta/baja o modificación de los diferentes trabajos-servicios que se realizan en el centro-consultorios, la carga de trabajos estandarizados permite optimizar el tiempo de carga cuando se desee registrar un nuevo Trabajo.

### Alta de Trabajos

Nombre	Precio
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
Detalle	
<input type="text"/>	

Fecha Ingreso	Nombre	Detalle	Precio
---------------	--------	---------	--------

## Stock

Este módulo del sistema permite el control de stock del consultorio. Para registrar un nuevo producto se debe ingresar nombre, cantidad, precio unitario y detalle si se desea. Además, permite la búsqueda por Nombre ó Detalle de los productos registrados en el sistema. Permite la modificación y eliminación de productos cargados como así también la carga de nuevos productos al consultorio.

### Stock

Buscar por Nombre     Buscar por Detalle

Nombre	Cantidad	Precio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
Detalle		<input type="text"/>

Fecha Ingreso	Nombre	Detalle	Cantidad	Precio
---------------	--------	---------	----------	--------

El sistema permite el alta/baja o modificación de proveedores del negocio. Permite realizar una búsqueda de los mismos por nombre o apellido.

### Proveedores

Datos

Nombre	Apellido	Entrega	Saldo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Busqueda General

Nombre	Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contacto

Tel-Cel	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observación

Fecha Ingreso	Nombre	Apellido	Entrega	Saldo	Contacto	Email	Observación
---------------	--------	----------	---------	-------	----------	-------	-------------

Actualizar   Modificar   Eliminar   Guardar   Salir

### Gastos


Este módulo del sistema permite tener el historial de registro de gastos producidos en el negocio, donde se deberá indicar el nombre del profesional que carga dicho gasto, nombre del gasto, precio y un pequeño detalle. La funcionalidad de la calculadora permite conocer el monto total en gastos.

### Gastos

Buscar N° Gasto

Empleado  Nombre  Precio \$

Detalle



Fecha Ingreso	Empleado	Nombre	Detalle	Precio
---------------	----------	--------	---------	--------

Actualizar   Modificar   Eliminar   Guardar   Salir

### Retiros



Este módulo del sistema permite tener el historial de registro de retiros producidos en el negocio, donde se deberá indicar el nombre del profesional que carga dicho retiro, nombre del retiro, precio y un pequeño detalle. La funcionalidad de la calculadora permite conocer el monto total en retiros.

### Retiros

Fecha Ingreso	Peluquero	Nombre	Detalle	Precio
2015/02/12 04:16 p.m.	Fede	FEBRERO		485.50
2015/02/12 04:15 p.m.	Fernando	ENERO		450

### Turnos

Esta funcionalidad del sistema permite registrar un nuevo turno o conocer los turnos ya registrados en un día en particular. Para registrar un nuevo turno, se deben ingresar los datos del cliente/paciente, una descripción si es necesaria, seleccionar el profesional, hora y la fecha solicitada por el cliente, para finalizar se debe seleccionar "Guardar".

### Turnos

abril de 2015						
dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Today: 03/04/2015

viernes, 03 de abril de 2015

A su vez el sistema permite la búsqueda de turnos por número del mismo, nombre o DNI del cliente.

**Turnos**

Nombre  Apellido  DNI  Telefono

Descripcion  Empleado  Hora

viernes, 03 de abril de 2015

Buscar Eliminar Guardar Salir

**Buscar Turnos**

Nº Turno  Nombre del Cliente  DNI

abril de 2015						
dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	29	30	1
6	7	8	9	Day: 03/04/2015		

### Control de Caja

Ésta función nos permite tener el registro general de todos los movimientos realizados tanto diariamente, semanal o mensual. Nos permite visualizar en diferentes módulos los gastos, retiros, trabajos realizados y productos vendidos, calculando el monto de cada módulo en detalle y realizando una diferencia del total de ingreso en efectivo con los gastos y retiros en el periodo seleccionado por el usuario.

**Control de Caja**

Desde  Hasta

Trabajos	
Efectivo	\$ 0
Tarjetas	\$ 0
Gastos	\$ 0
Retiros	\$ 0
Productos	\$ 0
<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

**Gastos**

Nº Gasto	precio	Empleado	Nombre

**Retiros**

Nº Retiro	precio	Empleado	Nombre

**Trabajos**

Nº Trabajo	precio	Forma Pago	Empleado	Nombre

**Productos**

Nº Producto	Precio	Nombre	Detalle	Cantidad

### Control por Profesional


Ésta función nos permite tener el registro por profesional de todos los movimientos realizados tanto diariamente, semanal o mensual. Nos permite visualizar en diferentes módulos los retiros de dinero, trabajos realizados y productos vendidos, calculando el monto de cada módulo en detalle.

**Control de Empleados**

Desde  
2015-01-01

Hasta  
2015-02-24

Empleados

 **Calcular**

---

**Trabajos**                      **Productos**                      **Retiros**

--	--	--

## Login - Perfiles de Usuarios

Posee un manejo de jerarquías, teniendo en cuenta a usuarios que son empleados, y otros administradores. Aplicando a cada uno de ellos una funcionalidad diferente, en tanto, que el administrador, posee un control total del sistema y el profesional acceso limitados.

### Login

Cargo	Nombre y Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Usuario	Contraseña
<input type="text"/>	<input type="text"/>

	Fecha Ingreso	Usuario	Contraseña	Nombre	Cargo
▶	2014/07/21 04:...	f	f	LiderIT	Administrador
	2014/11/07 04:...	e	e	Empleado	Empleado
	2014/12/03 12:...	marce	marce	Marce	Empleado
	2014/12/03 01:...	fedecba	fedecba	Federico Cord...	Empleado

## Como eliminar y modificar un registro

**Botón Eliminar:** Para poder eliminar un registro en el sistema , lo primero que tenemos que hacer es un doble clic en el dato a eliminar, luego podemos apretar eliminar y el registro quedara eliminado.  
**Botón Modificar:** Para poder modificar un registro en el sistema , lo primero que tenemos que hacer es un doble clic en el dato a modificar, luego podemos visualizar el dato en la pantalla para poder modificar el mismo y luego apretamos el botón modificar.