Índice

1. INTRODUCCION	2
2. FUNCIONALIDADES	3
2.1. Introducción	3
2.2. Ingreso al sistema (sin puntos de venta)	3
2.3. Pantalla principal	4
2.4. Pantalla Clientes	5
2.4.1. Pantalla principal	5
2.4.2. Pantalla Nuevo	6
2.4.3. Pantalla Búsqueda	7
2.4.4. Pantalla Modificar y Borrar	8
2.5. Pantalla Configuraciones	10
2.5.1. Pantalla principal	10
2.5.2. Pantalla configuración de permisos de usuario	11
2.5.3. Pantalla configuración de Facturación Electrónica	12
2.5.4. Pantalla ingreso al sistema (con puntos de venta)	13
2.5.5. Pantalla configuración de impresoras	14
2.5.6. Pantalla configuración de salones y mesas	15
2.6. Pantalla Categoría Productos	16
2.6.1. Introducción	16
2.6.2. Pantalla nuevo	16
2.7. Pantalla Productos	17
2.7.1. Introducción	17
2.7.2. Pantalla nuevo	17
2.8. Pantalla Empleados	18
2.8.1. Introducción	18
2.8.2. Pantalla nuevo	18
2.9. Pantalla Pedidos	19
2.9.1. Pestaña Empleados	19
2.9.2. Pestaña Salones y Mesas	20
2.9.3. Pestaña Clientes	21
2.9.4. Pestaña Productos	22
2.9.5. Pantalla Pago Parciales	23
2.10. Pantalla Búsqueda Pedidos	24
2.10.1. Listado Pedidos	24
2.10.2. Pantalla Modificación Pedido	25
2.10.3. Pantalla Pago Electrónico	26
2.10.4. Impresión Recibo Digital	27
2.11. Pantalla Cierre de Caja	28

1. INTRODUCCION

A lo largo de este manual vamos a lograr comprender el uso del sistema "Cibum" el cual está enfocado en la gestión y administración de pedidos para locales comerciales ya sea un restaurant, delivery o cualquier otro negocio dedicado al rubro gastronómico que necesite de una solución informática para administrar de manera más efectiva su emprendimiento.



2. FUNCIONALIDADES

2.1. Introducción

Una vez instalado el sistema en su equipo podrá ver un icono en su escritorio desde el cual accederá al mismo.



2.2. Ingreso al sistema (sin puntos de venta)

Una vez abierto el sistema lo recibirá con una ventana para ingresar sus credenciales, por defecto se creara un usuario "admin" con contraseña "admin" así se puede comenzar con la carga de todos los datos relacionados con el local que usara el sistema. Luego de ingresar sus credenciales debe pulsar "Ingresar".

🗞 Cibum - In	greso al sistema	_		\times
Usuario				
Contraseña				
		Ð	Ingr	esar
1.0.0.0				

2.3. Pantalla principal

Ya dentro del sistema será recibido con una pantalla principal en donde encontrara una serie de opciones para la administración de su local. Como se puede ver a la izquierda de esta pantalla se encuentra ubicado el logo de la empresa que luego veremos donde se puede cambiar el mismo.

Si pulsamos sobre la opción "Clientes" la primera opción en la pantalla principal accederemos a la pantalla para la administración de clientes.



2.4. Pantalla Clientes

2.4.1. Pantalla principal

Dentro de la pantalla principal de clientes veremos una serie de opciones que nos ayudaran a cargar nuevos clientes, buscar los ya existentes para poder ya sea modificarlos o borrarlos.

🗞 Cibum - Clientes												_	
Busi	queda For	mulario											
No.	ombre:				Apellido:					Telefono:			
Nuevo	echa cumple	años desde:	lunes	, 08 de febrer	o de 20' \sim	Fecha cu	umpleaños has	ta:	lunes , 08	de febrero de	20' ~	Q	Buscar
Buscar													
Modificar													
1111													
Borrar													
borrar													
Esc ^a ! • \ 1	2 @	Ø 3 #	\$ 4	% 5€ <mark>6</mark> ¬	/ 7	() 8 9	= 0	?	۶ I	Retr	7 8 Inicio A	3 9 .rriba Rep	/ ág
Tab q v	w e	e r	t	y u	i	0	р ^	[* Nu +]	mPad	4 . 5	5 6	* 1a.
Bloq Mayús a	s	d f	g	h j	k	1	ñ	- • {	ç , ^I	Entrar	1 2 Fin 4	2 3 Ave	- ág
Mavús < 7	Y	c	v	h n	m		:		Mavús		0		+
	Â	Č		5 11		,						Ins S	ıpr
Ctrl Win									Alt Gr	Ctrl	Entrar	Re	tr Bloq Num

2.4.2. Pantalla Nuevo

Como primer paso veremos la opción de cargar un nuevo cliente, esto se realiza pulsando sobre el botón "Nuevo" en el menú lateral izquierdo de la pantalla clientes que nos llevara a la pantalla que se ve a continuación. Luego de completar todos los datos requeridos por el sistema el usuario elige la opción "Guardar" ubicada debajo de los datos del cliente y el sistema automáticamente guardara dicha información. En caso de elegir la opción "Cancelar" el sistema descartara los cambios y nos llevara a la pantalla principal de clientes. Adicionalmente si se carga la fecha de cumpleaños, a la hora de realizar los pedidos en usuario será informado que dicho cliente cumple años el día que corresponda.

🗞 Cibum - Clientes	5													-	- 0	\times
•	Busqueda	Formula	rio													
+	Razon So	ocial:							Т	po Doc:						\sim
Nuevo	Cate	egoria:							\sim	CUIT:			C.P.:			
•	Non	nbre:							A	pellido:						
\mathcal{O}	Direct	cion:										DNI:				
Buscar	Provi	ncia:							∼ L	ocalidad:						\sim
	Telefo	ono:				Fee	cha nacim	niento:	🗆 lur	nes , 08	8 de feb	orer(~ Sex	o:			\sim
Modificar																
													<u> </u>			
													\otimes		(\mathbf{x})	
Borrar													Guardar		Cancela	r
Eco d				¢ (0/ 0		1	1	1		0 .	Detr	-7	0	0	,
ESC 0	≀ <mark>1</mark>	2 @	3 #	5 4	‰ € 6	7	7	8	9	0	i k	Retr	/ Inicio	Arriba	9 Repág	/
Tab q	w	e €	r	t	У	u	i	0	р	` [* +]	NumPad	4 Izq	5	6 Dcha.	*
Bloq Mayús	a s	d	f	g	h	j	k	I	ñ	•	{ Ç }	Entrar	1 Fir	2 Abajo	3 Avpág	-
Mayús <	z	x	С	۷	b	n	m			-	Mayús		0			+
Ctrl W	in										Alt Gr	Ctrl	Entr	ar	Retr	Bloq Num

A continuación volveremos al menú principal de la pantalla clientes, esto se puede realizar de varias maneras, una es la que se menciono antes pulsando el botón "Cancelar" y otra es pulsando en la pestaña "Búsqueda" ubicada arriba de los datos del cliente y otra es pulsando en el botón "Buscar" ubicado a la izquierda de la pantalla.

2.4.3. Pantalla Búsqueda

Para habilitar la pantalla de búsqueda se debe presionar el botón "Buscar", una vez realizado esto se puede comenzar con la búsqueda de clientes, para dicha búsqueda se pueden realizar los filtros que se tienen disponibles en la pantalla que se ve a continuación, luego terminar con la elección de filtros se presiona el botón "Buscar" ubicado abajo a la derecha del menú de filtros para que el sistema realice la búsqueda. El sistema buscara la información en base a los filtros realizados y devolverá una serie de resultados, en caso de ser muchos el sistema realiza una paginación de los mismos, es decir, divide la cantidad total de resultados en páginas para que el sistema no demore trayendo todos los resultados juntos, a través de la opción "Siguiente" y "Anterior" se puede ir navegando por las distintas paginas. En caso de querer editar un cliente en especifico se debe hacer "doble clic" sobre la fila para que el sistema cargue la información en el formulario para la edición de los datos.

Cibum - Cliente	S									
•	Busqueda	Formulario								
+	Nombre	:		Apellido:			Telefono:			
Nuevo	Fecha c	umpleaños desde:	lunes , 08 d	e febrero de 20°√	Fecha cumpleañ	ios hasta: 🔲 lur	nes , 08 de febrero	de 20' 🗸	Рв	uscar
		Codigo	Nombre	Apellido	Nombre Fantasia	Sexo	Direccion	Telefono	Fecha Cumpleaños	
	•	1	Franco2	Piemontesi2		Masculino	Belardinelli 44451	461	03/11/2015	20:36
Buscar		2	Franco	Piemontesi		Masculino	Belardinelli 4445	21321		
		3	Franco	Piemontesi		Masculino	qwee	2332		
		4	Franco	Piemontesi		Masculino	213123	213213		
		5	Pedro	Asnar		Masculino	Jose C Paz 2544	4619455		
Borrar	<				-		-		🔿 Siguier	nte
Borrar	<	п .	\$ %	& /	(= ?	л. Retr	7	Siguier	nte /
Borrar sc a	< \ 1	" . 2 @ 3 #	\$% 45€	& 7 6 7 7	() 8 9	= ? 0 '	ک Retr i	7 Inicio	Siguier 8 9 Arriba Repág	nte /
Borrar sc o ab q	< \ 1 W	". 2@3# e _€ r	\$_4 [%] € t y	& 7 6 7 u i	(8) 9 0 P	= ? • • •	A Retr i NumPad	7 Inicio 4 Izq.	Siguier 8 9 Arriba Repág 5 6 Dcha.	nte /
Borrar sc å ab q loq Mayús	< 1 w a s	"2@3# e _€ r d f	\$4 5°€ t y g h	^{&} - [/] 7 u i j k	(8)9 0 p I ñ	= ? • • • • • •	A Retr i NumPad j Entrar	7 Inicio 4 Izq. 1	Siguier Siguier Arriba ⁹ Repág 5 6 Dcha. 2 Abajo Avpág	nte / *
Borrar sc å ab q loq Mayús layús <	<	"2@3# e _€ r d f x c	\$4 5 € t y g h v b	⁸ 6 ¬ ⁷ /7 u i j k n m	(8) 9 0 p 1 ñ 1 î	= ? • • [*+ ; • § • •	A Retr i NumPad j Entrar jús	7 Inicio 4 Izq. 1 Fin 0	Siguier Siguier Siguier Siguier Siguier Siguier Siguier Siguier Siguier	nte / +

2.4.4. Pantalla Modificar y Borrar

Como se ve a continuación el sistema ya ha cargado la información del cliente que se desea editar, para poder realizar la edición el usuario debe seleccionar la opción "Modificar" ubicada a la izquierda de la pantalla y el sistema habilita la edición de los datos. Una vez terminada la misma el usuario debe presionar el botón "Guardar" para que se guarden los cambios realizados.

En caso de querer borrar un cliente se debe seleccionar la opción "Borrar", el sistema le pedirá una confirmación para la acción y en caso de que el usuario este de acuerdo se realizara el borrado cliente.

😵 Cibum - Cliente	;				- 🗆 X
•	Busqueda For	mulario			
+	Razon Social:			Tipo Doc: CUIT	~
Nuevo	Categoria:	Consumidor Final		CUIT:	C.P.: 5016
	Nombre:	Franco		Apellido: Piemontesi	
Ø	Direccion:	Belardinelli 4445			DNI:
Buscar	Provincia:	Argentina		Localidad: Cordoba	\sim
	Telefono:	21321	Fecha nacimiento:	lunes , 08 de febrer v	Sexo: Masculino ~
Modificar					
\overline{W}					\bigotimes
Borrar					Guardar Cancelar
Esc ^a	1	·\$%&	/)	= ? i. Re	tr 789/
0	1 2 @	@ 3 # 4 5 € 6	□ 7 8 9	0'i	Inicio Arriba Repág
^{Tab} q	w e	e _∈ rty	u i o p	^ * NumPao `[+]	d 4 5 6 * Izq. Dcha.
Bloq Mayús	a s	d f g h	j k l	ñ , ç Entrai	1 2 3 - Fin Abajo Avpág
Mayús <	z x	c v b r	n m : : , ·	Mayús -	0 + Ins Supr
Ctrl W	in			Alt Gr Ctr	l Entrar Retr Blog

🗞 Cibum - Cliente	5							- 🗆 ×
	Busqueda For	mulario						
	Razon Social:				Tipo Doc:	CUIT		~
Nuevo	Categoria:	Consumidor Fi	nal		✓ CUIT:		C.P.: 5016	
	Nombre:	Franco			Apellido:	Piemontesi		
Ŷ	Direccion:	Belardinelli 444	5			C	DNI:	
Buscar	Provincia:	Argentina			 Localidad: 	Cordoba		~
	Telefono:	21321		Fecha nacimiento:	lunes ,	08 de febrer(∽	Sexo: Masculino	~
Modificar								
							C	\frown
$\overline{\mathbf{W}}$							\bigotimes	(\mathbf{x})
Borrar							Guardar	Cancelar
						L		
Esc ^a o	! " ∖ 1 2 ₡	. \$ 2) 3 # 4	% € ^{&} 5 € 6	¬ 7 8) = 9 0	? 2. Retr	7 8 Inicio Arril	9 / ba Repág
Tab q	w e	r t	y u	i i o	р ^	* NumPad [+]	4 5	6 * Dcha.
Bloq Mayús	a s	d f g	h	j k	Iñ,	ç Entrar	1 2 Fin Aba	3 – ajo Avpág
Mayús <	z x	c v	b n	m :	: 	Mayús	0	+ ns Supr

Alt Gr

Ctrl

Entrar

Ctrl

Win

Retr Bloq Num

2.5. Pantalla Configuraciones

2.5.1. Pantalla principal

Si desde la pantalla principal del sistema ingresamos a la opción "Configuraciones" el sistema nos abrirá la siguiente ventana, en la cual podremos cargar datos básicos del sistema que serán usados más adelante, como por ejemplo: CUIT, Razón Social, Dirección, Teléfono (para facturación electrónica); Precio Delivery (para pedidos); Rango Caja Cierre (para cierre de cajas).

En esta pantalla también le será posible modificar el logo de la empresa, para realizar esto debe hace clic sobre el logo de la empresa o una imagen por defecto que aparecerá en caso de no tener un logo cargado, luego se le solicitara la imagen que desea asignar y para confirmar los cambios debe presionar el botón "Guardar" el cual guardara toda la información que se encuentra en esta pantalla.

Además esta pantalla contiene botones para el acceso a configuración de otras áreas del sistema que son: Permisos de usuario, Facturación Electrónica, Impresoras, Salones/Mesas, cada una de estas será explicada a continuación.

🗞 Cibum - Conf	iguraciones		- 🗆 ×
Datos de la Empr	esa		
Razon Social:			\mathcal{C}
Nombre:			\mathbf{v}
Dirección:			Guardar
Provincia:	Argentina ~		
Ciudad:	Cordoba ~	Permisos de	Facturacion
Código Postal:	Tel.:	Usuario	Electronica
CUIT:	20284303645		
Email:			
Web:			
Precio Delivery:	20.00 Rango Cierre Caja: 1	Impresoras	Salones/Mesas
	Incluir delivery en verificacion electronica		
Esc ° \	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	' į Retr	7 8 9 /
Tab q	wertyuiop`	[+ NumPad	4 5 6 *
Blog Mi a	sd fqhik Iñ	`{ c Entrar	1 2 3 -
Mayi <	z x c v b n m 🖓 · 🚊	Mayús	0 Ins 3 r +

2.5.2. Pantalla configuración de permisos de usuario

En la pantalla de configuración de permisos de usuario el usuario podrá buscar por cualquier Rol, en caso de ser administrador, o solo por su rol en caso contrario. Una vez que el sistema busco dichos permisos y los trajo el usuario puede seleccionar que permisos dar o quitar (ya sea para visualización o para inhabilitación) para las distintas pantallas del sistema. Para guardar los cambios efectuados el usuario debe presionar el botón "Guardar".

: Encargado	✓ Buscar Guardar				
Pantalla Catego	rias				
Visible					
Nuevo	Buscar	Modificar	В	orrar	
Habilitado					
Nuevo	Buscar	Modificar	B	orrar	
Pantalla Cierre	de Caja				
Visible	•				
Fecha desde	Fecha hasta	Combo Cajeros	🗌 Calcular Cierre Caja	Exportar Excel	
Habilitado					
Fecha desde	Fecha hasta	Combo Cajeros	Calcular Cierre Caja	Exportar Excel	
Pantalla Cliente	s				
Visible					
Nuevo	Buscar	Modificar	🗆 B	orrar	
Habilitado					
Nuevo	Buscar	Modificar	B	orrar	
Pantalla Config	uracion Salones v Me	sas			
Visible	,				
Nuevo	Buscar	Modificar	Пв	orrar	

2.5.3. Pantalla configuración de Facturación Electrónica

En la pantalla de Facturación Electrónica el usuario podrá configurar los aspectos referidos a este tema, de manera que podrá habilitar o deshabilitar el servicio y aquí serán cargados los puntos de venta del local (en caso de tener).

🐌 Cibum - Configuracion de Fac	icturacion Electronica – 🗆 🗙
Datos para Facturacion Electronica	9
Concepto de facturacion:	Productos y Servicios ~
Habilitado	
	Agregar Borrar
Codigo	Descripcion
0001	Estacion nro 1
0002	Estacion nro 2
0003	Estacion nro 3
0004	Estacion nro 4
	Guardar
Esc 1 2 3	4 5 6 7 8 9 0 ' j Retr 7 8 9 /
Tab g w e r	t v u i o p $\frac{1}{1}$ + NumPad 4 5 6 *
Blog Mias d f	fahiklñ ⁽ cEntrar <u>123</u>
Mayi $< 7 x c$	v b n m ; ; [–] Mayús O ^{Ins ;} r +

2.5.4. Pantalla ingreso al sistema (con puntos de venta)

Una vez habilitado el servicio de facturación electrónica y cargados los puntos de venta, cuando el usuario ingrese nuevamente al sistema podrá ver que aparecen todos los puntos de ventas que han sido cargados para que el usuario seleccione el que corresponde.

🗞 Cibum - Ing	greso al sistema	_		×
Usuario				
Contraseña				
Pto. Venta:	0001			~
		Ð	Ingre	esar
1.0.0.0				

2.5.5. Pantalla configuración de impresoras

2.5.5.1. Introducción

Esta pantalla funciona de la misma manera que la pantalla Clientes explicada al principio de este manual, la única variación son los campos a cargar.

2.5.5.2. Pantalla Nuevo

En la pantalla de configuración de impresoras el usuario podrá cargar nuevas impresoras, buscar, borrar y modificar las ya existentes. Dichas impresoras serán vistas en la pantalla de "Pedidos".

Como podemos ver el formulario lista las impresoras instaladas en la computadora actual y además posee una opción para decirle el tipo de impresora (esto hará que la impresión que realice sea diferente en cada caso).

Tipos de impresora:

- Cocina: las impresiones de dicha impresora no tendrán en cuenta los datos del cliente y además solamente se enviaran la cantidad de pedidos que aun no fueron impresos.
- Bar: contiene los datos referidos a cantidades y precios de los ítems comprados.
- Delivery: además de los datos antes nombrados en el tipo bar, esta impresora si posee los datos del clientes ya que son necesarios para que el repartidor realice el viaje correctamente.

🐌 Cibum - Conf	guracion de	Impre	soras													-	- [×
	Busque	eda Fo	omulario															
+		Nom	ore:															
Nuevo		escripc)	ion:								7							
\mathcal{O}																		
Buscar	Tipo	impres	ora: C	ocina							~							
		Impreso	ras: N	licroso	ft XPS	Docu	ment V	Vriter			~							
Modificar															_		-	
															3		(x))
														Gu	ardar		Cancela	r
Borrar																		
Ecc a	1			¢		0/_	Q	1	1)	-	2		Potr	7	0	0	1
0	\ <mark>1</mark>	2	@ 3	# 4	1	^{⁄⁰} 5 €	[∞] 6 ¬	7	8	9	0	í í		Reu	Inicio	ð Arriba	9 Repág	1
Tab	q w	(e €	r	t	У	u	i	0	р	^	* [+]		nPad	4 Izq.	5	6 Dcha.	*
Bloq Mayús	a	S	d	f	g	h	j	k	I	ñ	i ,	ې {	} E	intrar	1 Fin	2 Abajo	3 Avpág	-
Mayús <	z	х	(;	V	b	n	m	:	:	-	Mayús	5		0	Ins	Supr	+
Ctrl	Nin											Alt G	ir	Ctrl	Entra	r	Retr	Blog

2.5.6. Pantalla configuración de salones y mesas

2.5.6.1. Introducción

Esta pantalla funciona de la misma manera que la pantalla Clientes explicada al principio de este manual, la única variación son los campos a cargar.

2.5.6.2. Pantalla Nuevo

En dicha pantalla se podrán configurar los salones y mesas que luego serán mostrados en la pantalla de "Pedidos", algo importante a tener en cuenta es que en base al tipo de salón que se seleccione el comportamiento en la pantalla "Pedidos" ira variando.

Los tipos son los siguientes:

- Salón
- Delivery
- Bar

🐌 Cibum - Configuracion de	e Salones y Mesas			- 🗆 X
Busqu	eda Formulario			
	Narta			
Nuevo	Tipo: Salón		~	
De	scripcion:			
Buscar				
Nn	o. Mesas: 0	•		
Modificar				\sim
1111			G	vardar Cancelar
Borran				
borrar				
Esc ^a ! • \ 1	". <u>\$</u> 2 @ 3 # 4	% ∈ & ¬ / () 5 € 6 ¬ 7 8 9	= ? λ. Retr 0 ' i	7 8 9 / Inicio Arriba Repág
^{Tab} q w	re _∈ rt	yu i o	p ^ * NumPad • [+]	4 5 6 *
Bloq Mayús a	s d f g	jhjk I	ñ , ç Entrar	1 2 3 - Fin Abajo Avpág
Mayús < z	x c v	bnm;	Mayús -	0 . + Ins Supr
Ctrl Win			Alt Gr Ctrl	Entrar Retr Blog Num

2.6. Pantalla Categoría Productos

2.6.1. Introducción

Esta pantalla funciona de la misma manera que la pantalla Clientes explicada al principio de este manual, la única variación son los campos a cargar.

2.6.2. Pantalla nuevo

A esta pantalla se accederá desde el menú principal de la aplicación presionando la opción "Categorías" y las categorías de productos cargadas aquí serán luego vistas en la pantalla de "Pedidos". Dichas categorías son utilizadas para asignárselas a una serie de productos.

🗞 Cibum - Catego	ria de Produ	ctos											- [×
	Busqued	a Formula	nio											
Nuevo	Non	nbre:												
	Descript	sion:												
Buscar														
					Puscor									
Modificar					Duscal									
												$\mathcal{C}_{\mathcal{L}}$	6	>
Borrar												Guardar	Cance) elar
Dorran														
Esc ^a o	! \ 1	" 2 @	3 #	\$ 4	% & 5 € 6	⊐ /	() 9	= (? 2.	Retr	7 8	9 iba Banág	/
Tab c	w	e ∉	r	t	У	u i	i o	p	^ ` [* +]	NumPad	4 5	6 Dcha.	*
Bloq Mayús	a s	d	f	g	h	j	k	ñ		{ Ç }	Entrar	1 2 Fin Ab	3 ajo Avpág	-
Mayús <	z	X	С	۷	b r	ו n	n ;	:	-	Mayús		0	Ins Supr	+
Ctrl V	/in									Alt Gr	Ctrl	Entrar	Retr	Bloq Num

2.7. Pantalla Productos

2.7.1. Introducción

Esta pantalla funciona de la misma manera que la pantalla Clientes explicada al principio de este manual, la única variación son los campos a cargar.

2.7.2. Pantalla nuevo

A esta pantalla se accederá desde el menú principal de la aplicación presionando la opción "Productos" y los productos cargados aquí serán luego vistos en la pantalla de "Pedidos".

El campo categoría que se solicita en el formulario es el que previamente fue cargado en la pantalla "Categorías" antes explicada.



2.8. Pantalla Empleados

2.8.1. Introducción

Esta pantalla funciona de la misma manera que la pantalla Clientes explicada al principio de este manual, la única variación son los campos a cargar.

2.8.2. Pantalla nuevo

En la pantalla de empleados, la cual se accede desde la pantalla principal pulsando la opcion "Empleados", como se muestra a continuación se piden algunos de los siguientes datos mostrados en la misma, dichos empleados serán los que tendrán acceso al sistema más tarde, es decir, que cada empleado que se cargue aquí accederá al sistema con su usuario y contraseña y su rol especifico.

Roles disponibles:

- Encargado
- Cocinero
- Mozo
- Cajero

🗞 Cibum - Em	npleados										- [×
	Busqueda	Formulario										
–	20040000											
Nuevo	Nom	ore:					Apellido:					
Nuevo	Direcci	on:							C.P.			
	Provin	cia:				~	.ocalidad:					\sim
	Telefor	no:			Fecha nacim	iento: 🔲 N	nartes , O	9 de febrer v	DNI:			
Buscar	Se	(O:	~						Busc	ar		
		Datos	usuario									
		U	suario:			Rol:		~				
Modifica	r	Contra	aseña:									
1111									6	7,	\mathbf{x}	
									Gua	rdar	Cancela	ar
Borrar												
Esc ^a	ı İ	н	\$	% &	1	()	=	? <i>i</i> . R	etr	78	9	1
(⁰\1	2 @ 3	# 4	5 € 6	⁻ 7	89	0	' i -		Inicio Arrik	oa Repág	,
Tab	q w	e _€	r t	y ı	ı i	o p	· [* NumPa +]	ad	4 _{Izq.} 5	6 Dcha.	
Bloq May	^{ús} a s	d	f g	h	j k	I	ñ	{ Ç } Entr	ar	1 2 Fin Aba	3 jo Avpág	
Mayús	< z	x c	v v	b n	m	: : • •	-	Mayús		0	ns Supr	
Ctrl	Win							Alt Gr C	itrl 🛛	Entrar	Retr	Blog

2.9. Pantalla Pedidos

2.9.1. Pestaña Empleados

La pantalla "Pedidos" la cual es accedida desde la pantalla principal seleccionando la opción "Pedidos" le permite al usuario cargar nuevos pedidos de distintas maneras. Lo primero que el usuario deberá hacer es seleccionar el empleado o usuario que va a atender el pedido, en caso de ser de tipo "Delivery" no es necesario seleccionar un empleado pero si es necesario seleccionar un cliente (obligatorio), aunque se recomienda en todos los casos que se seleccione un cliente en caso de saberlo, de manera que para que sea más simple a la hora de realizar la facturación electrónica.

Además también se podrá seleccionar en este paso o en los posteriores el tipo de pago con el que el cliente realizara el pago.



2.9.2. Pestaña Salones y Mesas

Luego de seleccionar el empleado o directamente seleccionando la pestaña "Salones/Mesas" el usuario deberá seleccionar el salón para el cual abrirá el pedido y luego debe seleccionar una mesa libre, como podemos ver en la imagen hay mesas ocupadas (color rojo) y mesas libres (color verde).

Una vez seleccionada la mesa dependiendo del tipo de salón seleccionado se re direccionará al usuario a la pestaña que corresponda, en caso de que el salón sea de tipo "Delivery" el mismo será direccionado a la pestaña "Clientes" para que seleccione el cliente al cual se le llevara el pedido, caso contrario el usuario será llevado a la pantalla "Productos" que veremos más adelante.

🗞 Cibum - Pe	edidos							-		×
Mesa	Apertura mesa	Hora Inicio	Hora Actual 15:21:53	Nro. Venta	Empleados	Salones/Mesas	Productos	C	lientes	
		Detalle de	Venta		Test Salon 1	Puesto Deliv Puest	o Bar TEST VISUAL			
										^
					I ' ' I	ľ	4			
					1	2		3		
							_			
	Buscar Pedido	Pendie page	nte):				1			
Efectivo	T. Credito T. De	bito Tota	l:			•		•	•	
7	8 9				4	12		13		
4	5 6 -	+10	5	Ħ						
1	2 3	Cobro	Parcial	Cobrar						~
							_		-	
Cocina										

2.9.3. Pestaña Clientes

A continuación vemos el caso en el que el usuario selecciono un salón de tipo "Delivery" y fue direccionado a la pestaña "Clientes" por lo que deberá buscar un cliente ingresando alguno de los filtros que se muestran y luego seleccionar en la imagen del mismo para seleccionarlo, en caso de querer cambiarlo (al igual que si se desea cambiar un empleado) debe seleccionar uno nuevo (distinto al que ya se había seleccionado).

Luego de haber seleccionado el cliente el sistema lo direccionara a la pestaña de "Productos" como veremos en la siguiente imagen.

🐌 Cibum - F	Pedidos							- 🗆 X
Mesa 4 - gwe	Apertura m	esa Ho 15	ra Inicio Hora i:22:37 15 :	Actual Nro. Venta 23:07 65	Empleados Sa	lones/Mesas	Productos	Clientes
qwe	Piemonte: Franco	si2, 2	Detalle de Ven	ta	Telefono:			
Cant.	Nor	nbre	Precio	Subtotal	Nombre/Apellido:	fra		
1	Mar	izana	56.60	56.60	Direccion:			
								Buscar
						Piemontesi2	, Franco2	^
					-	Belardinelli 4	14451	
						101		
						461		_
						03/11/2015		
	Buscar Pedido		Pendiente pago:	56.60		Piemontesi,	Franco	
Efectivo	T. Credito	T. Debito	Total:	56.60		Belardinelli 4	1445	
7	8 9							
4	5 6	+10	\$			21321		
1	2 3		Cobro Parci	al Cobrar				~
Cocina								

2.9.4. Pestaña Productos

Una vez ubicados en la pestaña "Productos" el sistema solicitara que se seleccione una categoría de algunas de las cargadas previamente. Cuando el usuario seleccione la categoría, el sistema cargara los productos de dicha categoría (deben tener un precio cargado) para que el usuario elija cual es el producto que desea agregar al pedido (grilla ubicada a la izquierda de la pantalla). Dicho producto podrá ser borrado desde la opción a su derecha (flecha con cruz adentro), o también podrá ser modificado, los datos que pueden ser modificados son:

- Cantidad: esto se realiza seleccionando el producto y luego pulsando los números ubicados por debajo del tipo de pago (en caso de querer una cantidad mayor a diez, el usuario deberá ir pulsando el botón "+10" para agregar 10 ítems a ese producto.
- Precio: para editar este valor el usuario debe hacer doble clic sobre el campo precio del producto que desea modificar y el sistema lo habilitara para ingresar un nuevo precio a dicho producto, una vez finalizado se presiona "Enter" y el sistema recalcula los totales en base a el nuevo precio.

Una vez completada la carga del pedido el usuario tiene la opción para cerrar el pedido y liberar la mesa, esto se realiza pulsando el botón "Cobrar".



2.9.5. Pantalla Pago Parciales

Esta es la pantalla "Pago Parcial", la cual es accedida a través de la pantalla "Pedidos" para los salones de tipo "Bar" y "Salón", y es utilizada para cargar los entregas de dinero que realicen los clientes de una mesa en particular para saber cuánto es lo que resta por cobrarle a dicha mesa en caso de que hayan realizado pagos parciales. Cuenta con una descripción y la misma será reflejada en la pantalla "Pedidos" como si fuera un ítem (producto) mas agregado al pedido.

Una vez completado todos los datos solicitados el usuario debe presionar el botón "Guardar".



2.10. Pantalla Búsqueda Pedidos

2.10.1. Listado Pedidos

En la pantalla listado de pedidos la cual es accedida desde el menú principal de la aplicación o desde la pantalla "Pedidos" pulsando la opción "Buscar Pedidos", en la misma el usuario podrá buscar los pedidos existentes en el sistema, así mismo también se le permite al usuario realizar la verificación del pago electrónico y la re impresión de los recibos de aquellos pedidos que ya han sido verificados.

La pantalla contiene información sobre los pedidos, la primera grilla que se ve en la imagen y a su vez el usuario puede ir cambiando de pedido (haciendo clic en cada uno de ellos) para poder ver los detalles de cada pedido, es decir, los productos agregados a dicho pedido.

Como se puede ver la pantalla contiene una sección de filtros para limitar la cantidad de resultados devueltos, en caso de ser muchos resultados el sistema permite recorrer los pedidos con la opción de "Siguiente" y "Anterior".

Cibu	m - Listado de	Pedidos							- 🗆
entas									
o Ven	nta:		Empleado:			 ✓ Vert 	ficar Pago Electronic		Busc
lefon	o:		Direccion:						
	Codigo	Factura	Cae	Tipo orden	Empleado	Cliente	Fecha creacion	Fecha actualizacion	Total
•	66	0001-00000034	66065342759307	Salón	qwe, qwe	Piemontesi, Franco	09/02/2016 15:27	09/02/2016 15:27	349.20
	65	0001-0000033	66065342759276	Salón	qwe, qwe	Piemontesi2, Fra	09/02/2016 15:22	09/02/2016 15:22	56.60
	64			Salón	qwe, qwe		05/02/2016 18:03	05/02/2016 18:03	123.80
	63			Delivery	qwe, qwe	Piemontesi2, Fra	05/02/2016 18:02	05/02/2016 18:02	198.20
	62	0001-00000032	66065342481491	Delivery	qwe, qwe	Piemontesi2, Fra	05/02/2016 17:54	05/02/2016 17:54	889.00
)etalle	e Ventas	Cant.	Nombre	Precio	Subtotal	Sub. Excento	Sub. Gravado	Sub. No	IVA
	160	1	Buceca	92.20	92.20	0	76.20	Gravado 0	16.00
	161	2	Rogel	128.50	257.00	0	212.40	0	44.60
			-						

Esc	o /	1	2 @	3 #	4	5 €	6 🦷	7	8	9	0	' i Retr	7 cio 8 ba	1 9 ág	/
Tab	q	W	e ∉	i r	t	у	u	i	0	р		+] NumPad	4 zq. 5	6 1a.	
Bloq Ma	iyús a	S	d	f	g	h	j	k	1	ñ		{ ç } Entrar	1 Fin 2 ajo	3 ág	
Mayús	۷	z	x	С	v	b	n	m			-	Mayús	0 Ins		

2.10.2. Pantalla Modificación Pedido

En caso de acceder a la pantalla de "Listado de productos" desde la pantalla "Pedidos" el sistema le permitirá al usuario editar aquellos pedidos para los cuales no ha sido verificado su pago electrónico. Para editar dicho pedido se debe hacer doble clic sobre el pedido y el sistema abrirá la pantalla de pedidos con la información de dicho pedido cargada, es importante aclarar que solamente se podrán modificar las cantidades, precios, agregar o eliminar productos, agregar nuevos pagos parciales e enviar a imprimir el pedido a las distintas impresoras que se tenga.

Si el usuario no tiene más cambios y desea realizar un nuevo pedido debe pulsar el botón "Cobrar" y de esa manera se limpiara el formulario y habilitaran los controles desactivados.



2.10.3. Pantalla Pago Electrónico

Esta es la pantalla de pago electrónico la cual es accedida a través de la pantalla "Listado de pedidos" pulsando la opción "Verificar pago electrónico" en la cual el usuario deberá cargar los datos correspondientes a la facturación.

En caso de que el cliente sea un consumidor final se deberá seleccionar el tipo de comprobante "Factura B" y la categoría del cliente "Consumidor Final", el usuario deberá proveer un nombre y apellido y en caso de tener un CUIT (no es necesario).

Luego de completar todos los datos pedidos pulsando la opción "Verificar" el sistema procederá a realizar la facturación electrónica con AFIP, en caso de producirse un problema el sistema informara al usuario del mismo y como proceder (los datos ingresados en la pantalla "Pago Electrónico" serán guardados por más de que se haya producido un problema con AFIP para evitar que el usuario tenga que cargarlos nuevamente).

iente													
azon Social:					Categoria:	Consun	nidor Fin	al	~ CUIT	:		C.P.:	5016
Nombre:	Franco		A	pellido:	Piemontesi				Tipo do	ocumento	CUIT		
Direccion:	Belardir	nelli 4445								Nro	:		
Provincia:	Argenti	na				~	.ocalidad:	Cordob	а				
Telefono:	21321				Fecha nacimiento:	martes	, 09 de	e febre	ero de	Sexo	Masculino	1	
oductos											L		
ld		Cant.	Nombre	Precio	Subto	tal	Sub. Exc	ento	Sub. Grava	do	Sub. No Gravado	IVA	
160		1	Buceca	92.20	92.20		0		76.20	(D	16.00	
161		2	Rogel	128.50	257.00		0		212.40	()	44.60	
ortes													

2.10.4. Impresión Recibo Digital

En caso de que no se produzca ningún error y se realice la verificación del pago electrónica con AFIP exitosamente el sistema generara un recibo automáticamente como el que se muestra a continuación, el mismo dispone de la información esencial de facturación así como también los datos devueltos por AFIP. Dicho recibo estará disponible para el usuario en PDF de modo que el usuario podrá guardarlo en donde desee o re imprimirlo en caso de no haberlo guardado a través de la pantalla "Listado de pedidos".

Jose	e Javier Diaz 2031		В	FAC N°	CTURA 0001 - 000000 FECHA	34
464 IVA RI	8899 ESPONSABLE INSCRIPT	0			09 02 16	
SEÑ(OR (ES): Piemontesi, Fi MICILIO: Belardinelli 44	45	·····	·····		······
	COND. FINAL X NO RES		ADO X			
Cant.	Concepto				Precio Unitario	Total
1	Buceca				\$92.20	\$92.20
					TOTAL	\$349.20

2.11. Pantalla Cierre de Caja

En la pantalla "Cierre de Caja" la cual es accedida desde el menú principal de la aplicación pulsando la opción "Cajas" lo habilitara al usuario a realizar los cierres de caja especificando una serie de filtros como: fecha desde, fecha hasta y el cajero (en caso de ser administrador), en caso de ser un cajero solamente podrá sacar cierres de cajas relacionados con el mismo, la diferencia de días entre la fecha desde hasta por defecto es tomada del valor de configuración: "Rango Cierre Caja".

Una vez pulsado el botón "Calcular" el sistema mostrara los resultados correspondientes a los filtros en la grilla ubicada debajo de dicho botón y le permitirá al usuario exportar dichos resultados (y sus totales, los cuales están ubicados en la parte superior derecha de la pantalla) a un archivo de Excel.

onitor	de Cala			
		Facturas	Ganancias	Ventas
Desde:	lunes , 🔃 de febrero de 2016 🗸	Factura A:	Delivery:	Efectivo:
Hasta:	martes , 09 de febrero de 2016 $ \smallsetminus $	Factura B:	Bar:	Tarjeta Credito:
Cajeros:	TODOS	Presupuesto		Tarjeta Debito:
		Total:	Mesas:	Cuenta Comente:
	Calcular			