

# Negotis

SOFTWARE DE GESTION DE VENTAS Y FACTURACION ELECTRONICA  
MANUAL DE USUARIO

# Índice

---

<b>1. INTRODUCCION</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>2. FUNCIONALIDADES</b>	<b>3</b>
2.1. Introducción	3
2.2. Ingreso al sistema	3
2.3. Inicio de Caja	3
2.4. Pantalla principal	4
2.5 Ventas	5
2.5.1 Búsqueda por clientes	5
2.5.2. Gestión de ventas	5
2.6 Cotización	9
2.7 Orden de Trabajo	10
2.8 Clientes	11
2.9 Vendedores	13
2.10 Stock	14
2.11 Proveedores	16
2.12 Stock Devoluciones	18
2.13 Gastos	19
2.14 Retiros	20
2.15 Búsquedas	21
2.16 Señas	22
2.17 Control de Caja	23
<b>3. Factura Electrónica</b>	<b>24</b>
<b>4. Panel de Configuración</b>	<b>25</b>
4.1. Login - Perfiles de Usuario	25
4.2. Factura	25
4.3. Factura Electrónica	26
4.4. Presupuesto	26
4.5. Cotización	27
4.6. Alarmas	27
4.7. Gastos	28
4.8. Categoría Artículos	28
4.9. Clave Descuento	29

## 1. INTRODUCCIÓN

Negotis una herramienta de software pensada para integrar el proceso de venta minorista / mayorista con la base de datos de la empresa. No es sólo un sistema de Registro de ventas básico, sino que está orientado a tener un control total de su comercio, como por ejemplo poder tener una estadística de cada vendedor con un historial muy detallado de su desempeño y un control de la caja sin posibilidad alguna de faltantes. También cuenta con el posible seguimiento individual de la garantía de cada artículo vendido por un número de código único, así como también un control del Stock OUT o en reclamo. Funciona como todos nuestros Sistemas con lectora de código de barras, incluso los generados por balanzas digitales. Se adapta a cualquier tipo de Impresora pudiendo así imprimir todo tipo de comprobantes, Remitos, comprobante de señas, etc. Abajo damos un resumen de utilidades y pantallas principales de nuestro Software.

## 2. FUNCIONALIDADES

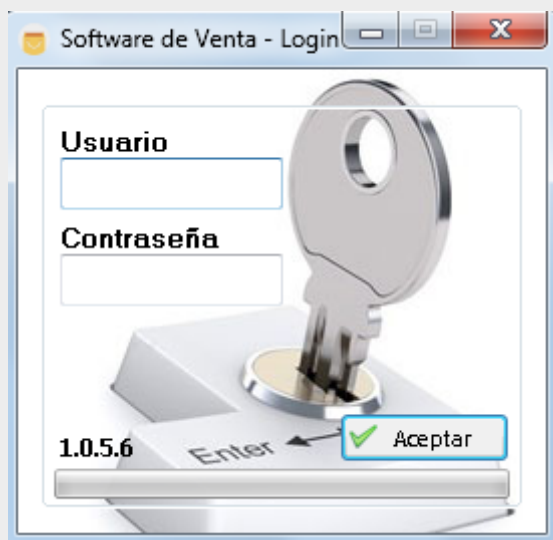
### 2.1. Introducción

Una vez instalado el sistema en su equipo podrá ver un icono en su escritorio desde el cual accederá al mismo.



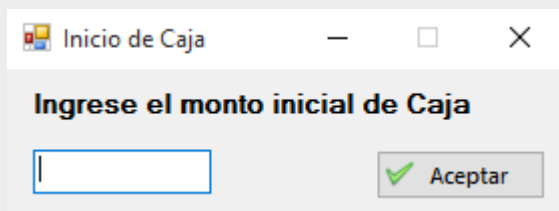
### 2.2. Ingreso al Sistema

Una vez abierto el sistema lo recibirá con una ventana para ingresar el usuario, por defecto se crea un usuario "admin" con contraseña "admin" así se puede comenzar con la carga de todos los datos relacionados con el local que usara el sistema. Luego de ingresar sus credenciales debe pulsar "Aceptar".



### 2.3. Inicio de Caja

El sistema diariamente solicita un ingreso de caja inicial antes de ingresar al menú principal. Si el ingreso del monto ya fue registrado para el día, el sistema no vuelve a solicitar dicho ingreso.



## 2.4. Pantalla principal

Luego de entrar en el sistema, se diferencia el menú por jerarquía del usuario. La pantalla principal del sistema está conformada por las siguientes opciones como se puede visualizar en la imagen:

Menú del Administrador



Menú de usuario



## 2.5. Ventas

### 2.5.1. Búsqueda por clientes

Luego de entrar la modulo ventas, se abre la ventana de búsqueda por clientes. El sistema permite registrar las Ventas de manera ágil, para ello, debemos utilizar el botón nuevo presupuesto que nos abre la ventana de gestión de venta para registrar cada venta. También podemos realizar ventas dirigidas a clientes que agendamos previamente en nuestra agenda (carga de Clientes en página 12) y en algunos casos tiene cuenta corriente con el negocio, se debe buscar un cliente por código, Razón Social/Nombre, CUIT/DNI o Teléfono. Una vez ingresado los datos se selecciona al cliente.

	Codigo	Razón Social	Nombre	Apellido	Contacto	DNI	direccion
▶	11		cliente 1				
	12		cliente 2				
	13		cliente 3				
	14		cliente 4				
	15		cliente 5				

### 2.5.2. Gestión de Ventas

Una vez seleccionado al cliente se puede elegir tres tipos de opciones: Venta, Presupuesto o Remito.

En la siguiente ventana se visualiza gestión de venta, en la cual esta opción permite realizar 3 tipos de ventas: Factura (A, B, C). Los datos requeridos por el sistema son: Vendedor, N° Cupón y Forma de Pago que puede ser: Efectivo o Tarjeta.

Fecha Ingreso	Nombre	Cantidad	Precio	MargenVta
2016/04/21	varios	1	10	0

Si se desea realizar una venta por Presupuesto, se debe seleccionar en "Presupuesto" y el sistema visualizará la siguiente pantalla. En la cual los datos que solicita el sistema son el vendedor que toma la venta, fecha en la que se va a guardar dicha venta y la forma de pago que puede ser: Efectivo o Tarjeta y los diferentes productos a vender.

**Gestión de Ventas**

Vendedor:  Factura: Presupuesto Formas de Pago: Tarjeta Tipo de Tarjeta:  Nombre Tarjeta:  Cuotas:  N° Cupón:

Fecha: 2016-04-21 Efectivo + Tarjeta: NO + Vendedores

Productos en Stock

Codigo	Nombre	Proveedor	Detalle
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Detalle de la venta

**Nueva Venta**

Fecha Ingreso	Nombre	Cantidad	Precio	MargenVta
2016/04/21	templado sam core prime	1	35	0

TOTAL: \$ 35.00

Modificar precio Guardar Salir

Si se desea realizar una venta por Remito, se debe seleccionar en "Remito" y el sistema visualizará la siguiente pantalla. En la cual los datos que solicita el sistema son el vendedor que toma la venta, fecha en la que se va a guardar dicha venta y la forma de pago que puede ser: Efectivo o Tarjeta y los diferentes productos a vender.

**Gestión de Ventas**

N° Remito:  Cliente: cliente Dirección:

Vendedor:  Factura: Remito Formas de Pago: Tarjeta Tipo de Tarjeta:  Nombre Tarjeta:  Cuotas:  N° Cupón:

Fecha: 2016-04-21 Efectivo + Tarjeta: NO + Vendedores

Productos en Stock

Codigo	Nombre	Proveedor	Detalle
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Detalle de la venta

Codigo	Nombre	Proveedor	Cantidad	Precio Costo	Precio de Venta	MargenVta
0530	templado sam ...	Oma	3	16	35	0
0529	templado sam ...	Branco	4	16	35	0
0528	templado lg G2	Branco	4	16	35	0
0527	film mot moto...	Branco	1	6	8	0
0526	film sam trend ...	Martin	0	6	8	0

**Nueva Venta**

Fecha Ingreso	Nombre	Cantidad	Precio	MargenVta
2016/04/21	templado sam core prime	1	35	0

TOTAL: \$ 35.00

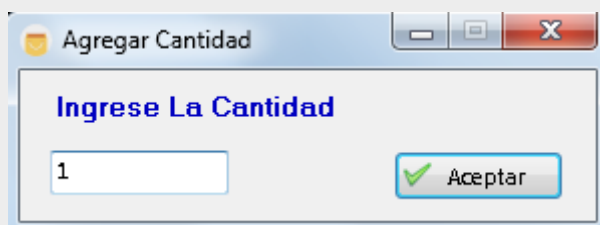
Modificar precio Guardar Salir

Luego de elegir alguna de las tres opciones, funcionan de la misma manera para realizar una carga.

El sistema cuenta con la funcionalidad de poder registrar una primera entrega por parte del cliente en la venta, tanto sea para Facturas, Presupuesto o Remito. Si se desea registrar dicha entrega inicial se deben ingresar los productos a vender y seleccionar de la lista "Entrega + Tarjeta" donde el sistema automáticamente calcula el monto final para la tarjeta de crédito/débito.

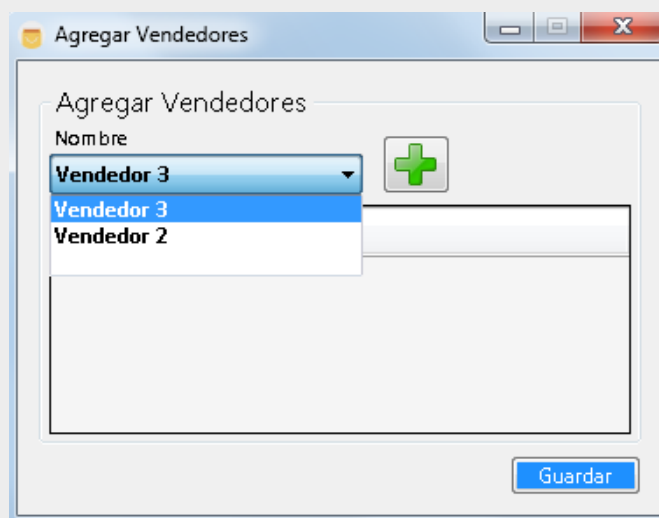
Efectivo + Tarjeta	Ingreso en Efectivo	Ingreso en Tarjeta
SI	100	900

Después de seleccionar uno o varios productos, se agrega la cantidad.



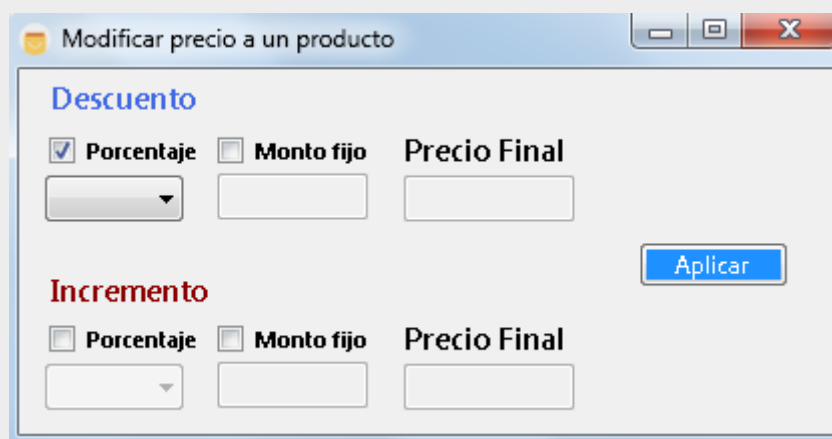
A screenshot of a dialog box titled "Agregar Cantidad". It features a blue header bar with a yellow icon and the title. The main area has a blue heading "Ingrese La Cantidad". Below it is a text input field containing the number "1". To the right of the input field is a blue button with a green checkmark and the text "Aceptar".

Otra opción extra es la de poder de agregar vendedores a la venta pero solo se aplica en presupuestos o remitos, luego se aplica guardar.



A screenshot of a dialog box titled "Agregar Vendedores". It has a blue header bar with a yellow icon and the title. The main area is titled "Agregar Vendedores" and contains a "Nombre" label. Below it is a dropdown menu with "Vendedor 3" selected, and a green plus icon to its right. A list box below the dropdown shows "Vendedor 3" and "Vendedor 2". At the bottom right of the dialog is a blue button labeled "Guardar".

El sistema permite aplicar una modificación del precio en cualquier tipo de venta: Facturas, Presupuesto o Remito. Para poder aplicarlos es necesario seleccionar en "Guardar" y el sistema solicitará la modificación para aplicar el descuento o incremento.



A screenshot of a dialog box titled "Modificar precio a un producto". It has a blue header bar with a yellow icon and the title. The main area is divided into two sections: "Descuento" and "Incremento". Each section has a checked checkbox for "Porcentaje" and an unchecked checkbox for "Monto fijo". To the right of each section is a "Precio Final" label and an empty text input field. A blue button labeled "Aplicar" is located at the bottom right of the dialog.



Si se desea eliminar un producto se debe hacer doble clic sobre el mismo.

Luego de todos los procedimientos terminados se debe presionar el botón guardar y automáticamente cuando se selecciona se visualiza el reporte para poder imprimir la venta realizada.

Software de Venta - Reporte de Presupuesto

1 de 1 100% Buscar | Siguiente

**Negocio o Empresa** X Fecha: 23-03-2016

**DOCUMENTO NO VÁLIDO COMO FACTURA**

**De: Dueño o Encargado**

**Domicilio: Domicilio**

**CUIT: 123456789** **Cond.IVA: Resp. Inscripto**

**Ing. Brutos: 123456789** **Inicio Activo: 01/01/2016**

**Contacto: contacto@mail.com**

Nombre	Detalle	Cantidad	Precio .Unt	Importe
ropa	romero para tia de color negro	1	300	300

---

**TOTAL: \$300.00**

Página1

## 2.6. Cotización

El sistema permite generar cotizaciones solicitadas por clientes. Lo primero que solicita el sistema es buscar al cliente, una vez seleccionado se visualizará la siguiente pantalla, en la cual se deberá ingresar los datos solicitados y los productos que el cliente solicita.

**Gestión de Cotización**

Nº Cotización: 3    Vendedor: vendedor 0    Factura: Cotización    Formas de Pago: Efectivo

Fecha: 2016-04-04

Productos en Stock

Codigo    Nombre    Proveedor    Detalle

Buscar

Codigo	Nombre	Proveedor	Talle	Color	Cantidad	Precio Costo	Precio de Venta	Detalle
01	ripo niño	Proveedor 4	unico		1000	100	200	
02	ropa mujer	Proveedor 1	unico		999	500	1000	
03	ropa hom...	Proveedor 0	unico		1000	500	1000	
04	zapato mu...	Proveedor 2	unico		1000	300	500	
05	zapato ho...	Proveedor 3	unico		1999	100	300	

Nueva Venta

Guardar    Salir

Se ingresa la cantidad de cada producto seleccionado.

Agregar Cantidad

Ingrese La Cantidad

1    Aceptar

Para finalizar se debe seleccionar "Guardar" y automáticamente el sistema genera un reporte para imprimir.

## 2.7. Orden de Trabajo

El sistema permite generar órdenes de trabajo solicitadas por clientes. Lo primero que solicita el sistema es buscar al cliente, una vez seleccionado se visualizará la siguiente pantalla, en la cual se deberá ingresar los datos solicitados y los productos que el cliente solicita. También anotando el detalle de la orden el cual saldrá impreso en la factura.

**Orden de trabajo**

Nº Orden de trabajo: 1234  
Vendedor: vendedor 1  
Factura: OrdenTrabajo  
Formas de Pago: Efectivo  
Fecha: 2016-04-04  
Entrega: [ ]

Productos en Stock

Codigo Nombre Proveedor Detalle [ ] Buscar [ ] Detalle de la orden de trabajo [ ]

Codigo	Nombre	Proveedor	Talle	Color	Cantidad	Precio Costo	Precio de Venta	Detalle
01	ripo niño	Proveedor 4	unico		1000	100	200	
02	ropa mujer	Proveedor 1	unico		999	500	1000	
03	ropa hom...	Proveedor 0	unico		1000	500	1000	
04	zapato mu...	Proveedor 2	unico		1000	300	500	
05	zapato ho...	Proveedor 3	unico		1999	100	300	

Artículos cargados: [ ]

[ Guardar ] [ Salir ]

Se ingresa la cantidad de cada producto seleccionado.

Agregar Cantidad

**Ingrese La Cantidad**

1 [ Aceptar ]

Para finalizar se debe seleccionar "Guardar" y automáticamente el sistema genera un reporte para imprimir.

## 2.8. Clientes

El sistema permite el alta/baja y la modificación de clientes en el negocio. Para modificar un cliente, basta con ingresar su Razón social / Nombre / Dirección / DNI / Tel o fecha de cumpleaños para iniciar la búsqueda, una vez encontrado se lo selecciona haciendo doble clic sobre él.

Razón Social	Nombre	Apellido	Contacto	Dirección
	cliente 1			
	cliente 2			
	cliente 3			
	cliente 4			
	cliente 5			

Una vez seleccionado el cliente se cargan los datos para modificarlos, una vez realizado los cambios se deben seleccionar "Modificar".

**Alta de Clientes**

**Datos Personales**  
Nombre: Cliente 5, Apellido: , Dirección: , DNI: , Fecha Nacimiento: / / , Fecha Ulti. Visita: 2016-03-29

**Datos IVA**  
CUIT: , Razón Social: , Ingreso Bruto: , Resp. Inscripto, Resp. Monotributo, Con. Final, IVA Exento

**Contacto**  
Tel-Cel: , Email: , Web:

**Observaciones**

Modificar, Eliminar, Guardar, Salir

Para dar alta a un cliente, se deben ingresar sus datos básicos y luego seleccionar "Guardar".

Dos opciones más luego de cargar o modificar un cliente, son de administrar sus créditos

Software de Venta - Créditos Codigo: 11

**Créditos**

Prestamo     % Interes     N° Cuotas     Monto Total     Valor de Cuotas     **Calcular**    Fecha

Observaciones

Fecha	Prestamo	N° Cuotas	% de Interes	Cuotas	Monto	Observacion

**Actualizar**    **Modificar**    **Eliminar**    **Guardar**    **Salir**

O también su cuenta corriente.

Software de Venta - Cuenta Corriente Codigo: 11

**Cuenta Corriente**

Fecha Factura     N° Factura     Banco     Transacción     Entrega     N° Cheque     Total     Saldo     1er Registro

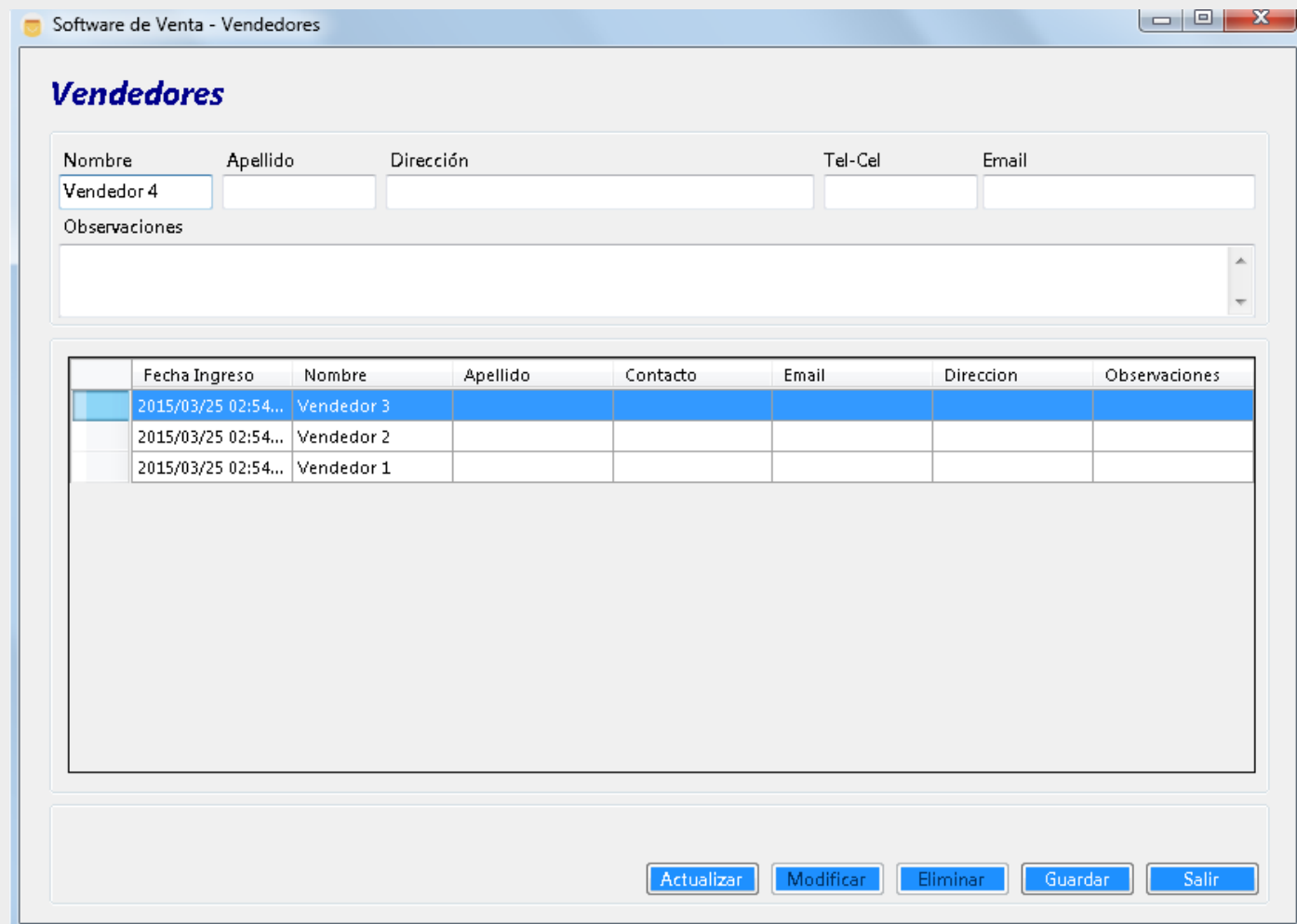
Observaciones   **Calcular Saldo**

Codigo	Fecha Ingreso	Fecha Factura	N° Factura	Transacción	Entrega	N° Cheque	Banco	Total	Saldo	Observacion	Registro

   Informe general     Entrega \$    Total \$ 0    Saldo General \$ 0

## 2.9. Vendedores

Esta funcionalidad permite el alta/baja o modificación de empleados para posteriormente tener registro de sus ventas realizadas, movimientos en stock, retiro de dinero y los gastos diarios del negocio. Si se desea registrar un nuevo vendedor, se ingresan los datos y se elige "Guardar", a su vez, si se desea modificar un vendedor ya registrado, se lo indica con doble clic y para finalizar se selecciona "Modificar".



The screenshot shows a software window titled "Software de Venta - Vendedores". The main heading is "Vendedores". Below the heading is a form for adding a new vendor with the following fields:

- Nombre: Vendedor 4
- Apellido: [Empty]
- Dirección: [Empty]
- Tel-Cel: [Empty]
- Email: [Empty]
- Observaciones: [Empty text area]

Below the form is a table with the following columns: Fecha Ingreso, Nombre, Apellido, Contacto, Email, Direccion, and Observaciones. The table contains three rows of data:

Fecha Ingreso	Nombre	Apellido	Contacto	Email	Direccion	Observaciones
2015/03/25 02:54...	Vendedor 3					
2015/03/25 02:54...	Vendedor 2					
2015/03/25 02:54...	Vendedor 1					

At the bottom of the window, there are five buttons: Actualizar, Modificar, Eliminar, Guardar, and Salir.

## 2.10. Stock

El sistema permite la carga de productos en el negocio indicando: Código, Nombre, Proveedor, Color, Precio costo, Precio Venta, Precio en dólares y detalle si es necesario. La opción de tres formas diferentes para cargar el Talle / Cantidad, la 1er opción es la forma más de carga para negocios de calzado, la 2da opción agregando talle y cantidad para negocios en general; y por último indicando la cantidad de los talles en letras para negocios de indumentaria. Además, permite hacer una búsqueda por proveedor, nombre de los productos cargados o código de los mismos. En esta ventana se pueden modificar y eliminar productos cargados como así también la carga de nuevos productos al negocio.

Software de Venta - Control de Stock

**Control de Stock**

1 - Talle / Cantidad - F1  
 2 - Talle / Cantidad - F2  
 3 - Talle / Cantidad - F3

Buscar Proveedor:    
 Buscar Nombre:    
 Buscar Código:    

Código	Nombre	Proveedor	Color	Costo US\$	Precio Venta US\$	Precio Costo \$	Precio Venta \$	Categoría
6	Producto	Proveedor 1						Varios

Margen Vta%

1: 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45  
 2: 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31    Talle:     Cantidad:

3: XS S M L XL XXL

Cant. de registros:    
 Nº de Página:    
 Última Página:    
 Máximo por Página:    

Código	Nombre	Proveedor	Talle	Color	Cantidad	Precio Costo	Precio de Venta	Detalle	PrecioCostoD	PrecioVentaD	Categoría
2	zapatos	Proveedor 1	39	negro	10	200	300		0	0	Varios
1	ropa	Proveedor 1	XL	negro	6997	200	300	roma para ti...			Varios
3	ropa mujer	Proveedor 2	m		6000	300	400		0	0	Varios
5	zapatos mu...	Proveedor 3	36		10	300	500		0	0	Varios
4	ropa hombre	Proveedor 3	L		5000	400	500		0	0	Varios

Se pueden incrementar precios en pesos o en dólares, de los productos por código o proveedor, eligiendo las opciones por porcentajes o montos fijos. Luego elegir el código del producto y tocar el botón aplicar.

The screenshot shows a window titled "Incrementar precios" with four main sections for price adjustment:

- Incrementar por Código:** Contains two sub-sections. The top one is for "Precio de Venta" with options for "Porcentaje" (checked) and "Monto fijo", a "Código" input field, and an "Aplicar" button. The bottom one is for "Precio de Costo" with similar options and a "Código" input field.
- Incrementar por Proveedor:** Contains two sub-sections. The top one is for "Precio de Venta" with options for "Porcentaje" (checked) and "Monto fijo", a "Proveedor" dropdown menu, and an "Aplicar" button. The bottom one is for "Precio de Costo" with similar options and a "Proveedor" dropdown menu.
- Incrementar por Código y por Proveedor:** Contains two sub-sections. The top one is for "Precio de Venta" with options for "Porcentaje" (checked) and "Monto fijo", "Código" and "Proveedor" input fields, and an "Aplicar" button. The bottom one is for "Precio de Costo" with similar options and input fields.

Otra funcionalidad, es la de modificar y actualizar el precio de cotización de dólar para los productos.

The screenshot shows the "Actualizar Cotización del Dolar" section of the "Incrementar precios" window. It features two input fields: "Cotización Actual" with the value "16.2" and "Nueva Cotización" with the value "16.2". Below these are two sub-sections:

- Precio de Venta en Pesos:** A text box containing the instruction "Al aplicar modifica el precio de venta en pesos de todos los artículos que tengan precio de venta en dólares" and an "Aplicar" button.
- Precio de Costo en Pesos:** A text box containing the instruction "Al aplicar modifica el precio de costo en pesos de todos los artículos que tengan precio de costo en dólares" and an "Aplicar" button.



## 2.11. Proveedores

El sistema permite el alta/baja y modificación de proveedores en el negocio, además permite realizar una búsqueda por nombre de los proveedores registrados. Se ingresan los campos necesarios y se guarda al proveedor.

También se puede editar algún proveedor tocando doble clic sobre el mismo, hacer los cambios necesarios y luego presionar modificar, en cual en el siguiente cartel aceptar el cambio.

The screenshot shows a software window titled 'Software de Venta - Proveedores'. The main area is titled 'Proveedores' and contains a search bar 'Buscar por Nombre'. Below this is a form with fields for 'Nombre', 'Apellido', 'Provincia', 'Localidad', 'Direccion', 'Telefono', 'Razón Social', 'CUIT', 'Nº de Cuenta', 'Empresa', and 'Email'. A 'Detalle' field is also present. Below the form is a table with the following columns: Fecha Ingreso, Nombre, Apellido, Razón Social, CUIT, Dirección, Email, Contacto, Nº Cuenta, Provincia, Localidad, Empresa, and Detalle. The table contains 8 rows of data, with the row for 'Proveedor 1' highlighted in blue. At the bottom of the window, there is a 'Fecha de Ingreso' field showing '2016/04/04 11:07:30 a.m.' and a row of buttons: 'Cuenta Corriente', 'Nota de Pedido', 'Actualizar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Guardar', and 'Salir'.

Fecha Ingreso	Nombre	Apellido	Razón Social	CUIT	Dirección	Email	Contacto	Nº Cuenta	Provincia	Localidad	Empresa	Detalle
2016/04/0...	Proveedor 7											
2016/04/0...	Proveedor 6											
2016/04/0...	Proveedor 5											
2016/04/0...	Proveedor 4											
2016/04/0...	Proveedor 3											
2016/04/0...	Proveedor 2											
2016/04/0...	Proveedor 1											
2016/03/2...	Proveedor 0											

Además, nos permite trabajar la cuenta corriente de cada proveedor de una manera muy práctica, dejando registro de cada operación realizada por el usuario y cada factura recibida.

Software de Venta - Cuenta Corriente

### Cuenta Corriente

Codigo: 15

Fecha Factura	N° Factura	Banco	Transacción	Entrega	N° Cheque	Total	Saldo	1er Registro
2016-04-04				0				SI

Observaciones

**Calcular Saldo**

Codigo	Fecha Ingreso	Fecha Factura	N° Factura	Transacción	Entrega	N° Cheque	Banco	Total	Saldo	Observacion	Registro
--------	---------------	---------------	------------	-------------	---------	-----------	-------	-------	-------	-------------	----------

N° Factura  **Buscar**

Informe general

Entrega	\$	
Total	\$	0
Saldo General	\$	0

**Excel**

**Cargar Entrega**   **Limpiar**   **Modificar**   **Eliminar**   **Guardar**   **Salir**

También, el sistema permite generar notas de pedidos a los proveedores. En donde se deberá ingresar los datos y para finalizar en "Guardar".

Software de Venta - Nota de Pedido

### Nota de Pedido

Buscar por Proveedor     Buscar N° Pedido

Proveedor	Articulo	Cantidad	Color	Fecha	Precio
<input type="text" value="Proveedor 1"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proveedor 1</li> <li>Proveedor 3</li> <li>Proveedor 2</li> </ul>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2016-03-29	<input type="text"/>

Codigo	Fecha	Proveedor	Articulo	Cantidad	Color	Precio	Detalle
--------	-------	-----------	----------	----------	-------	--------	---------

**Actualizar**   **Modificar**   **Eliminar**   **Guardar**   **Salir**

## 2.12. Stock Devoluciones

El sistema también cuenta con un control paralelo, diferente del stock principal, para diferenciar con las devoluciones de los artículos y tener una gestión ordenada de los mismos.

Software de Venta - Control de Stock

### Control de Stock - Devoluciones

Buscar Proveedor  Buscar Nombre  Buscar Código

Código	Nombre	Proveedor	Color	Costo US\$	Precio Venta US\$	Precio Costo \$	Precio Venta \$	Categoría
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Proveedor 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Varios

Talle  Cantidad

Detalle

Cant. de registros:  N° de Página:  Última Página:  Máximo por Página:

	Código	Nombre	Proveedor	Talle	Color	Cantidad	Precio Costo	Precio de Venta	Detalle	PrecioCostoD	PrecioVentaD	Categoría
--	--------	--------	-----------	-------	-------	----------	--------------	-----------------	---------	--------------	--------------	-----------

## 2.13. Gastos

El módulo permite tener el registro de gastos en el negocio, indicando nombre del vendedor que carga cada gasto, nombre, precio y un pequeño detalle para dejar registros en el sistema.

**Gastos**

Buscar Nombre

Fecha: 2016-03-23  Vendedor:  Nombre:  Precio:

Detalle:

Fecha Ingreso	Vendedor	Nombre	Detalle	Precio
2016/03/23	Vendedor 3	Gasto	Gasto	100
2016/02/23	Vendedor 2	Gasto	Gasto	200
2016/01/23	Vendedor 1	Gasto	Gasto	100

También se puede realizar búsquedas por fecha determinadas para el control de la misma.

**Busquedas por Gastos**

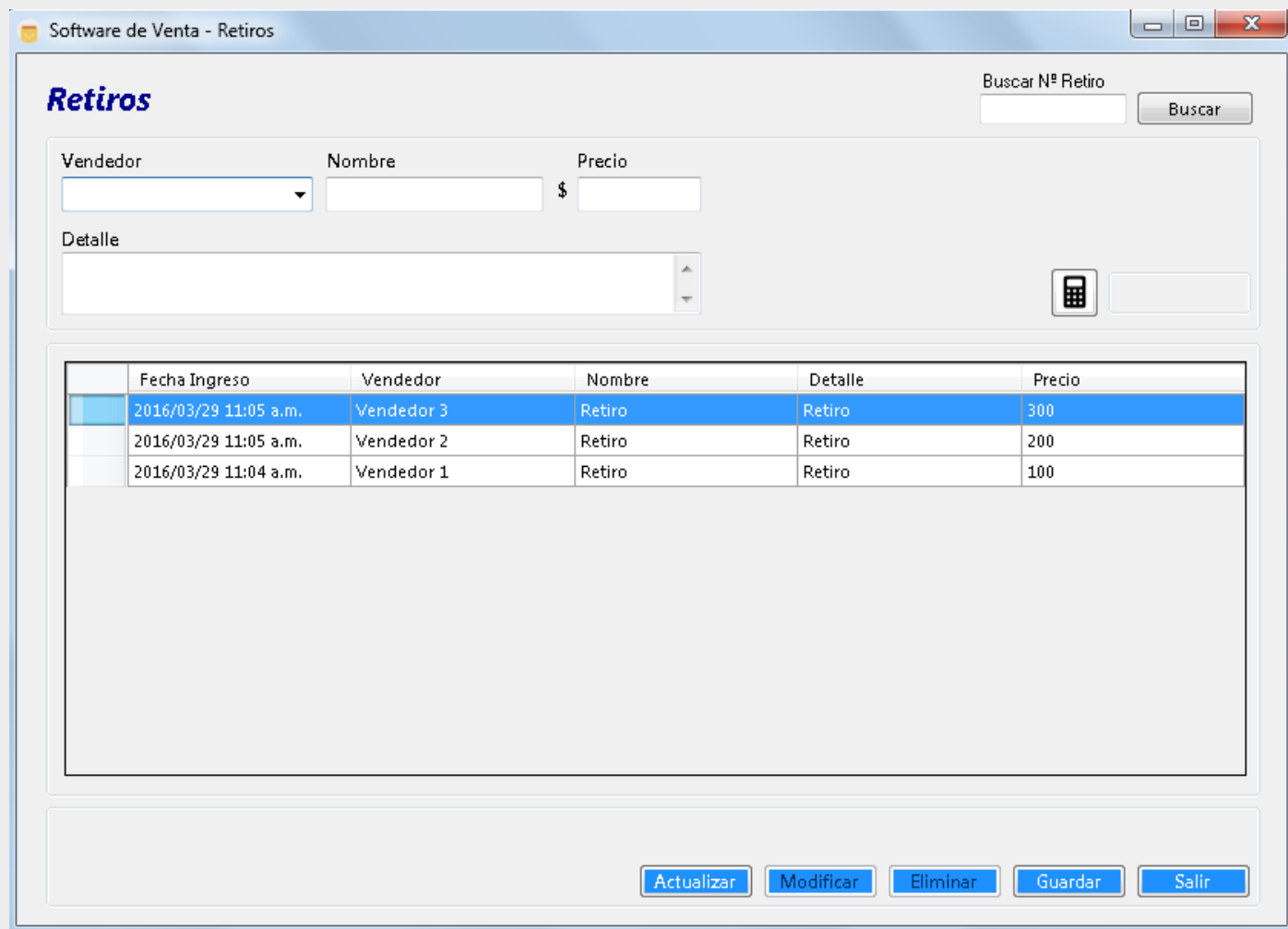
Fecha Desde: 2016-01-01  Hasta: 2016-03-29

Total \$ 400

Fecha Ingreso	Vendedor	Nombre	Detalle	Precio
2016/03/23	Vendedor 3	Gasto	Gasto	100
2016/02/23	Vendedor 2	Gasto	Gasto	200
2016/01/23	Vendedor 1	Gasto	Gasto	100

## 2.14. Retiros

El módulo permite tener el registro de retiros en el negocio, indicando nombre del vendedor que carga cada retiro, nombre, precio y un pequeño detalle para dejar registros en el sistema.



The screenshot shows a software window titled "Software de Venta - Retiros". The window contains a form for entering withdrawal records and a table displaying the records.

**Form Fields:**

- Vendedor:** A dropdown menu.
- Nombre:** A text input field.
- Precio:** A text input field with a "\$" symbol.
- Detalle:** A text input field with a vertical scrollbar.
- Buscar N° Retiro:** A search input field with a "Buscar" button.
- Calculator:** A small calculator icon and an empty input field.

**Table Data:**

	Fecha Ingreso	Vendedor	Nombre	Detalle	Precio
	2016/03/29 11:05 a.m.	Vendedor 3	Retiro	Retiro	300
	2016/03/29 11:05 a.m.	Vendedor 2	Retiro	Retiro	200
	2016/03/29 11:04 a.m.	Vendedor 1	Retiro	Retiro	100

**Buttons:** Actualizar, Modificar, Eliminar, Guardar, Salir

Para modificar un registro, solo se debe hacer doble clic en uno seleccionado, cambiar los campos deseados y seleccionar Modificar y aceptar el cambio realizado.

## 2.15. Búsquedas

El sistema permite buscar todas las ventas realizadas tanto diariamente, semanal, mensual o en cierto rango de tiempo. Además, posee un filtro por: Factura A, Factura B, Factura C, Presupuesto o Remito. Además, permite buscar por número de Factura o Razón Social / Nombre de la misma. Si se desea tener más conocimiento sobre dicha venta, con hacer doble clic en ella se abrirá una nueva ventana detallando toda la venta y con la opción de imprimirla.

Las opciones extras de búsquedas que se pueden realizar tocando los botones debajo de la pantalla que son vencimientos, clientes deudores, lista de saldos, cuentan corriente clientes y órdenes de trabajo.

Software de Venta - Búsqueda por Ventas

### Busquedas por Ventas

Fecha Desde: 2016-01-01

Hasta: 2016-03-23

**Cotización**

Nº Cotización:  Nombre Cliente:  Detalle de la cotización:

**Ventas**

Filtros:  Nº Factura / Nº Remito:  Razón Social / Nombre:  Detalle de la venta:

	Codigo	Nº Cliente	Fecha	Factura	Vendedor	Nº Factura	Forma de Pago	IVA	Total	Efectivo	Tarjeta	Tipo Tarjeta	Tarjeta1	Cuotas	Detalle
▶	71	1	2016/03/...	Presupu...	Vended...	0	Tarjeta	0	300	0	300				
	67	1	2016/03/...	Presupu...	Esteban	0	Efectivo	0	117.4	117.4	0				
	66	1	2016/03/...	Presupu...	Esteban	0	Efectivo	0	252	252	0				
	65	1	2016/03/...	Presupu...	Esteban	0	Efectivo	0	109	109	0				
	64	1	2016/03/...	Presupu...	Esteban	0	Efectivo	0	128.4	128.4	0				
	63	1	2016/03/...	Presupu...	Esteban	0	Efectivo	0	451.93	451.93	0				
	62	1	2016/03/...	Presupu...	Esteban	0	Efectivo	0	64.8	64.8	0				
	61	2	2016/03/...	Factura C	Esteban	0	Efectivo	340.2	340.2	340.2	0				
	60	2	2016/03/...	Factura B	Esteban	0	Efectivo	911.988	911.99	911.99	0				
	59	1	2016/03/...	Factura B	Esteban	0	Efectivo	340.2	340.2	340.2	0				
	58	2	2016/03/...	Factura A	Esteban	16	Efectivo	344.3139	1983.9	1983.9	0				
	57	2	2016/03/...	Factura C	Esteban	0	Efectivo	397	397	397	0				
	56	4	2016/03/...	Factura B	Esteban	0	Efectivo	120	120	120	0				
	55	3	2016/03/...	Factura B	Esteban	0	Efectivo	25.2	145.2	145.2	0				
	54	2	2016/03/...	Factura C	Esteban	0	Efectivo	1296	1296	1296	0				
	53	1	2016/03/...	Factura B	Esteban	0	Efectivo	240	240	240	0				
	52	2	2016/03/...	Factura C	Esteban	0	Efectivo	405	405	405	0				
	51	1	2016/03/...	Presupu...	Esteban	0	Efectivo	0	64.8	64.8	0				
	50	3	2016/03/...	Factura B	Esteban	0	Efectivo	64.8	64.8	64.8	0				

## 2.16. Señas

El sistema permite registrar ventas que incluyan una seña por parte del cliente, en la cual se debe ingresar los datos del ciento, si va a ser Factura o Presupuesto, la fecha de vencimiento, seleccionar los productos a vender e indicar la seña. Al seleccionar en "Guardar" se visualizará una pantalla para imprimir el comprobante de dicha venta.

**Gestión de Señas**

Nombre:  Apellido:  Vendedor:  Factura / Presupuesto:  Fecha:  Fecha Vencimiento:

Codigo	Nombre	Apellido	DNI	Contacto	Email	Fecha Ulti. Visita
11	cliente 1					2016/03/03
12	cliente 2					2016/03/03
13	cliente 3					2016/03/03

Productos en Stock

Codigo:  Nombre:  Proveedor:  Detalle:   Detalle de la Seña:

**Nueva Seña**

A su vez, éste módulo permite realizar una búsqueda por señas, se debe indicar el nombre del cliente y luego seleccionarlo con doble clic. Una vez seleccionado se actualizará la grilla con aquellas ventas que se realizó a dicho cliente.

**Busqueda por señas**

N° Cliente:  Nombre:  Apellido:  Fecha Vencimiento:

Codigo	Nombre	Apellido	DNI	Contacto	Email	Fecha Ulti. Visita
11	cliente 1					2016/03/03
12	cliente 2					2016/03/03
13	cliente 3					2016/03/03
14	cliente 4					2016/03/03
15	cliente 5					2016/03/03

N° Cliente	Fecha	Fecha Vencimineto	Factura	Total	Entrega	Detalle
------------	-------	-------------------	---------	-------	---------	---------

Para modificar una seña, se debe buscar y luego hacer doble clic en ella y se visualizará la siguiente ventana, en la cual se deben ingresar el vendedor que realizará la modificación, el número de factura, la forma de pago y por último el monto a cobrar. Al finalizar se podrá imprimir el comprobante.

## 2.17. Control de Caja

El módulo permite tener el registro general de todos los movimientos realizados en un periodo en particular. Permite visualizar en diferentes módulos los gastos, retiros, trabajos realizados y productos vendidos, calculando el monto de cada módulo en detalle y realizando una diferencia del total de ingreso en efectivo con los gastos y retiros en el periodo seleccionado por el usuario.

**Control de Caja**

Desde: 2016-01-01    Hasta: 2016-03-29

Busquedas: **Ventas**       

**Facturas**

Factura A	\$ 0
Factura B	\$ 0
Factura C	\$ 0
Presu.	\$ 300
Remito	\$ 0
<b>Total</b>	<b>\$ 300</b>

**Ganancias**

General	\$ -900
Ventas	\$ 100

**Inicio Caja**

Precio Inicial	\$ 0
<b>Total + Inicio</b>	<b>\$ -1000</b>

**Ventas**

Efectivo	\$ 0
Tarjetas	\$ 300
Cta. Corriente	\$ 0

**Gastos**

Gastos	\$ 400
Retiros	\$ 600
Señas Tarj.	\$ 0
Señas Efec.	\$ 0
<b>Total sin Tarj.</b>	<b>\$ -1000</b>
<b>Total</b>	<b>\$ -700</b>

Codigo	Fecha	Factura	N° Factura	Forma de Pago	IVA	Total
71	2016/03/23 10:10 a.m.	Presupuesto	0	Tarjeta	0	300
67	2016/03/12 09:31 a.m.	Presupuesto	0	Efectivo	0	117.4
66	2016/03/12 09:21 a.m.	Presupuesto	0	Efectivo	0	252
65	2016/03/11 07:53 p.m.	Presupuesto	0	Efectivo	0	109
64	2016/03/10 07:48 p.m.	Presupuesto	0	Efectivo	0	128.4
63	2016/03/10 07:34 p.m.	Presupuesto	0	Efectivo	0	451.93
62	2016/03/10 07:02 p.m.	Presupuesto	0	Efectivo	0	64.8
61	2016/03/10 06:55 p.m.	Factura C	0	Efectivo	340.2	340.2
60	2016/03/10 06:06 a.m.	Factura B	0	Efectivo	911.988	911.99
59	2016/03/10 04:48 a.m.	Factura B	0	Efectivo	340.2	340.2
58	2016/03/10 04:38 a.m.	Factura A	16	Efectivo	344.3139	1983.9
57	2016/03/10 04:26 a.m.	Factura C	0	Efectivo	397	397
56	2016/03/10 04:06 a.m.	Factura B	0	Efectivo	120	120
55	2016/03/10 03:56 a.m.	Factura B	0	Efectivo	25.2	145.2
54	2016/03/10 03:54 a.m.	Factura C	0	Efectivo	1296	1296
53	2016/03/10 03:25 a.m.	Factura B	0	Efectivo	240	240
52	2016/03/10 01:46 a.m.	Factura C	0	Efectivo	405	405

Al seleccionar "Vendedores" en la pantalla de "Caja" se visualizará una nueva función que permite tener el registro detallado de todos los movimientos realizados en un periodo de tiempo seleccionado, de un vendedor en particular. Para poder visualizar dicha información, se debe elegir el vendedor, el tipo de búsqueda y el periodo en particular. Una vez ingresado los datos se cargarán en la pantalla la información deseada.



### 3. Factura Electrónica

El sistema tiene la opción de poder enviar facturas realizadas a la AFIP, en cual se pueden buscar por fechas, tipo de factura, N° de facturas/N° remito, razón social o detalla de la venta. Luego de seleccionar la factura correspondiente se debe tocar el botón de “Enviar a Afip” y quedaría listo el envío.

Software de Venta - Facturas - Ventas

#### Facturas para enviar a AFIP

Fecha  
Desde: 2016-01-01  
Hasta: 2016-03-23

Ventas  
Tipo Factura: Factura A  
N° Factura / N° Remito:   
Razón Social / Nombre:   
Detalle de la venta:

Buscar

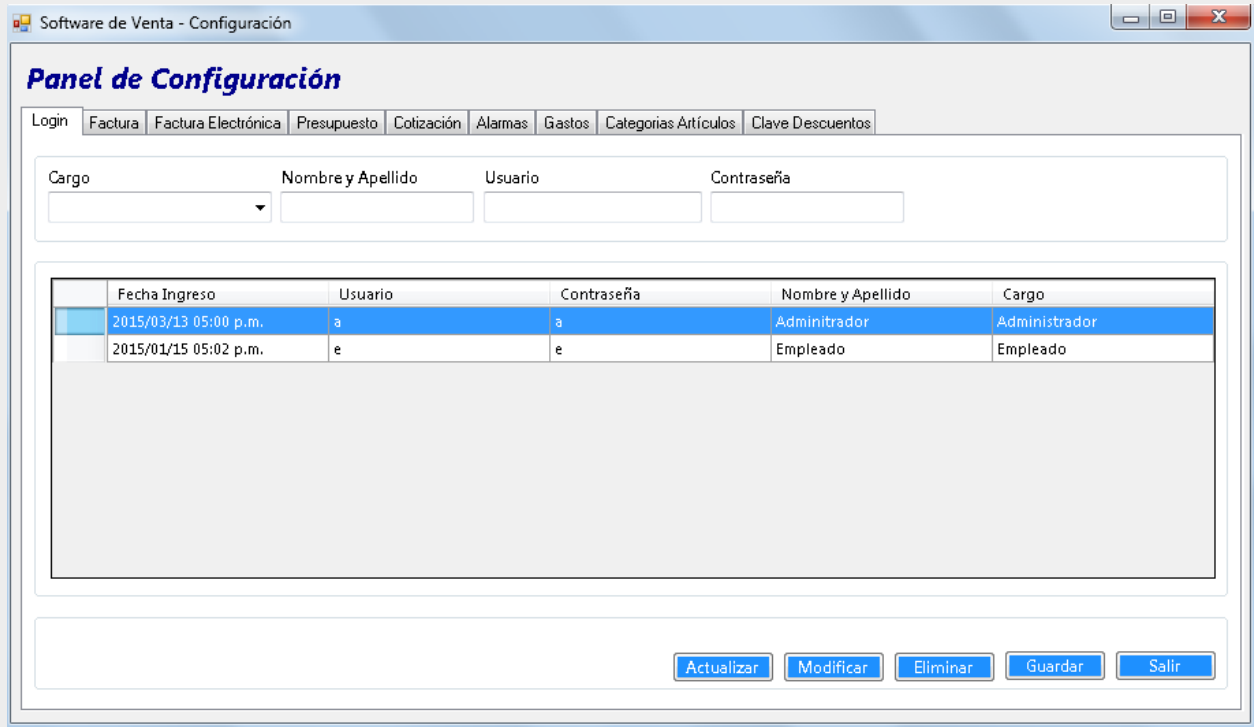
	Codigo	N° Cliente	Fecha	Factura	Vendedor	N° Factura	Forma de Pago	IVA	Total	Efectivo	Tarjeta	Tipo Tarjeta	Tarjeta1	Cuotas	Detalle	Estado
▶	61	2	2016/03...	Factura C	Esteban	0	Efectivo	340.2	340.2	340.2	0					SinEnvi...
	60	2	2016/03...	Factura B	Esteban	0	Efectivo	911.988	911.99	911.99	0					SinEnvi...
	59	1	2016/03...	Factura B	Esteban	0	Efectivo	340.2	340.2	340.2	0					SinEnvi...
	58	2	2016/03...	Factura A	Esteban	16	Efectivo	344.3139	1983.9	1983.9	0					SinEnvi...
	57	2	2016/03...	Factura C	Esteban	0	Efectivo	397	397	397	0					SinEnvi...
	56	4	2016/03...	Factura B	Esteban	0	Efectivo	120	120	120	0					SinEnvi...
	55	3	2016/03...	Factura B	Esteban	0	Efectivo	25.2	145.2	145.2	0					SinEnvi...
	54	2	2016/03...	Factura C	Esteban	0	Efectivo	1296	1296	1296	0					SinEnvi...
	53	1	2016/03...	Factura B	Esteban	0	Efectivo	240	240	240	0					SinEnvi...
	52	2	2016/03...	Factura C	Esteban	0	Efectivo	405	405	405	0					SinEnvi...
	50	3	2016/03...	Factura B	Esteban	0	Efectivo	64.8	64.8	64.8	0					SinEnvi...
	46	1	2016/02...	Factura C	Jose	0	Efectivo	405	405	405	0					SinEnvi...
	45	2	2016/02...	Factura C	Esteban	0	Efectivo	521.732...	521.73	521.73	0					SinEnvi...
	44	2	2016/02...	Factura B	Esteban	0	Efectivo	40	40	40	0					SinEnvi...
	43	2	2016/02...	Factura A	Esteban	13	Efectivo	8.4	48.4	48.4	0					Enviado...
	42	2	2016/02...	Factura A	Esteban	13	Efectivo	85.05	490.05	490.05	0					SinEnvi...
	41	1	2016/02...	Factura C	Esteban	0	Efectivo	0	40	40	0					SinEnvi...
	40	1	2016/02...	Factura B	Esteban	0	Efectivo	0	350.2	350.2	0					SinEnvi...
	39	1	2016/02...	Factura B	Esteban	0	Efectivo	0	40	40	0					SinEnvi...

Enviar a Afip    Nota de Crédito Afip    Salir

## 4. Panel de Configuración

### 4.1. Login - Perfiles de Usuarios

Posee un manejo de jerarquías, teniendo en cuenta a usuarios que son empleados, y otros administradores. Aplicando a cada uno de ellos una funcionalidad diferente, en tanto, que el administrador, posee un control total del sistema y el empleado acceso limitados.



Software de Venta - Configuración

### Panel de Configuración

Login | Factura | Factura Electrónica | Presupuesto | Cotización | Alarmas | Gastos | Categorías Artículos | Clave Descuentos

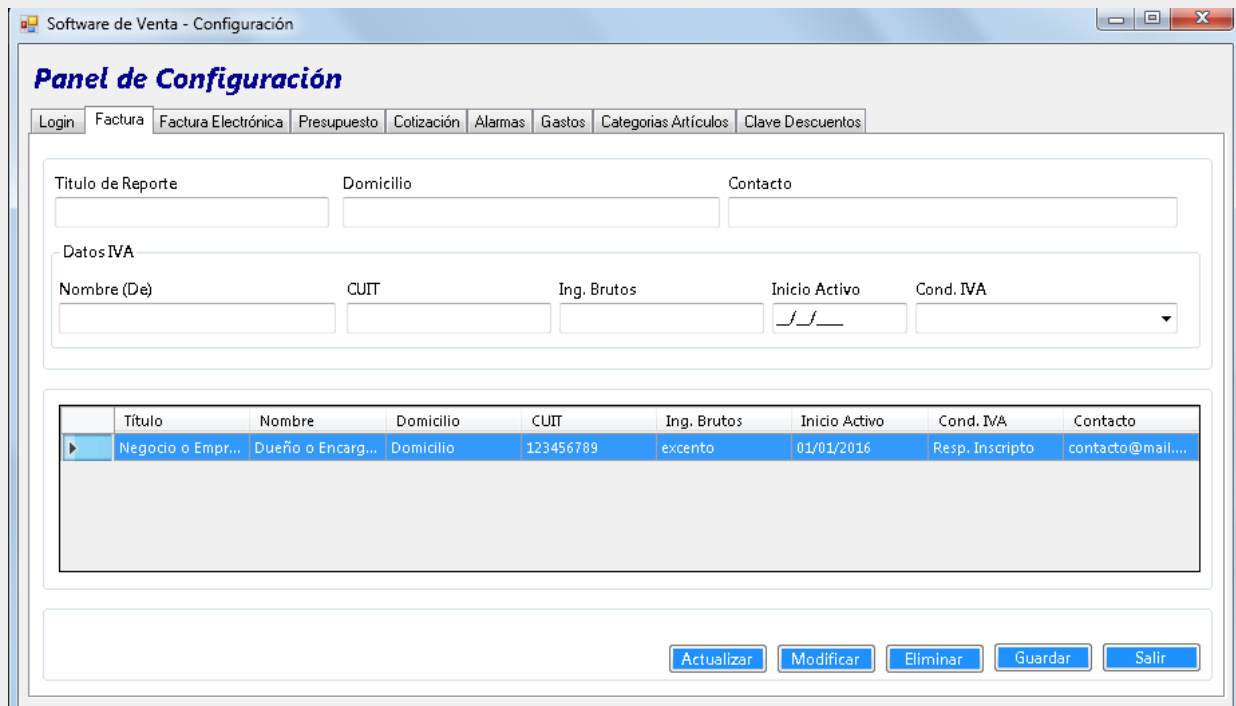
Cargo:  Nombre y Apellido:  Usuario:  Contraseña:

Fecha Ingreso	Usuario	Contraseña	Nombre y Apellido	Cargo
2015/03/13 05:00 p.m.	a	a	Administrador	Administrador
2015/01/15 05:02 p.m.	e	e	Empleado	Empleado

Actualizar | Modificar | Eliminar | Guardar | Salir

### 4.2. Factura

En esta sección se puede configurar los datos de la Factura del local para que salga descaminado en la impresión de la venta.



Software de Venta - Configuración

### Panel de Configuración

Login | Factura | Factura Electrónica | Presupuesto | Cotización | Alarmas | Gastos | Categorías Artículos | Clave Descuentos

Título de Reporte:  Domicilio:  Contacto:

Datos IVA

Nombre (De):  CUIT:  Ing. Brutos:  Inicio Activo:  Cond. IVA:

Título	Nombre	Domicilio	CUIT	Ing. Brutos	Inicio Activo	Cond. IVA	Contacto
Negocio o Empr...	Dueño o Encarg...	Domicilio	123456789	exento	01/01/2016	Resp. Inscripto	contacto@mail...

Actualizar | Modificar | Eliminar | Guardar | Salir

### 4.3. Factura Electrónica

Esta pestaña permite editar para el usuario, poder crear y habilitar los datos para el envío de facturación electrónica.

Software de Venta - Configuración

#### Panel de Configuración

Login Factura **Factura Electrónica** Presupuesto Cotización Alarmas Gastos Categorías Artículos Clave Descuentos

Cuit Emisor: 20284303645      Punto de venta (Numérico): 1       Habilitar Factura Electrónica      Label31

Conseptos Facturados: 1 - Productos

Guardar      Salir

### 4.4. Presupuesto

Esta pestaña permite editar los datos que quiera modificar el usuario para que se visualice en el reporte cuando el sistema genera automáticamente el mismo, en la gestión de cotización.

Software de Venta - Configuración

#### Panel de Configuración

Login Factura Factura Electrónica **Presupuesto** Cotización Alarmas Gastos Categorías Artículos Clave Descuentos

Titulo de Reporte:      Domicilio:      Contacto:

Datos IVA

Cond. IVA:

Título	Domicilio	Cond. IVA	Contacto
Negocio o Empresa	Domicilio	Resp. Inscripto	contacto@mail.com

Actualizar      Modificar      Eliminar      Guardar      Salir

#### 4.5. Cotización

Esta pestaña permite editar para el usuario, poder crear algún tipo de dato para edición en la gestión de cotización.

Software de Venta - Configuración

### Panel de Configuración

Login | Factura | Factura Electrónica | Presupuesto | **Cotización** | Alarmas | Gastos | Categorías Artículos | Clave Descuentos

Titulo de Reporte: Negocio o Empresa  
Domicilio: Domicilio  
Contacto: contacto@mail.com  
Teléfono: 351-155155155

Guardar | Salir

#### 4.6. Alarmas

En esta pestaña, el sistema permite configurar las alarmas del stock, así en la pantalla principal informe que producto está por debajo de la alarma indicada por el usuario.

Software de Venta - Configuración

### Panel de Configuración

Login | Factura | Factura Electrónica | Presupuesto | Cotización | **Alarmas** | Gastos | Categorías Artículos | Clave Descuentos

Configuración de Alarmas:

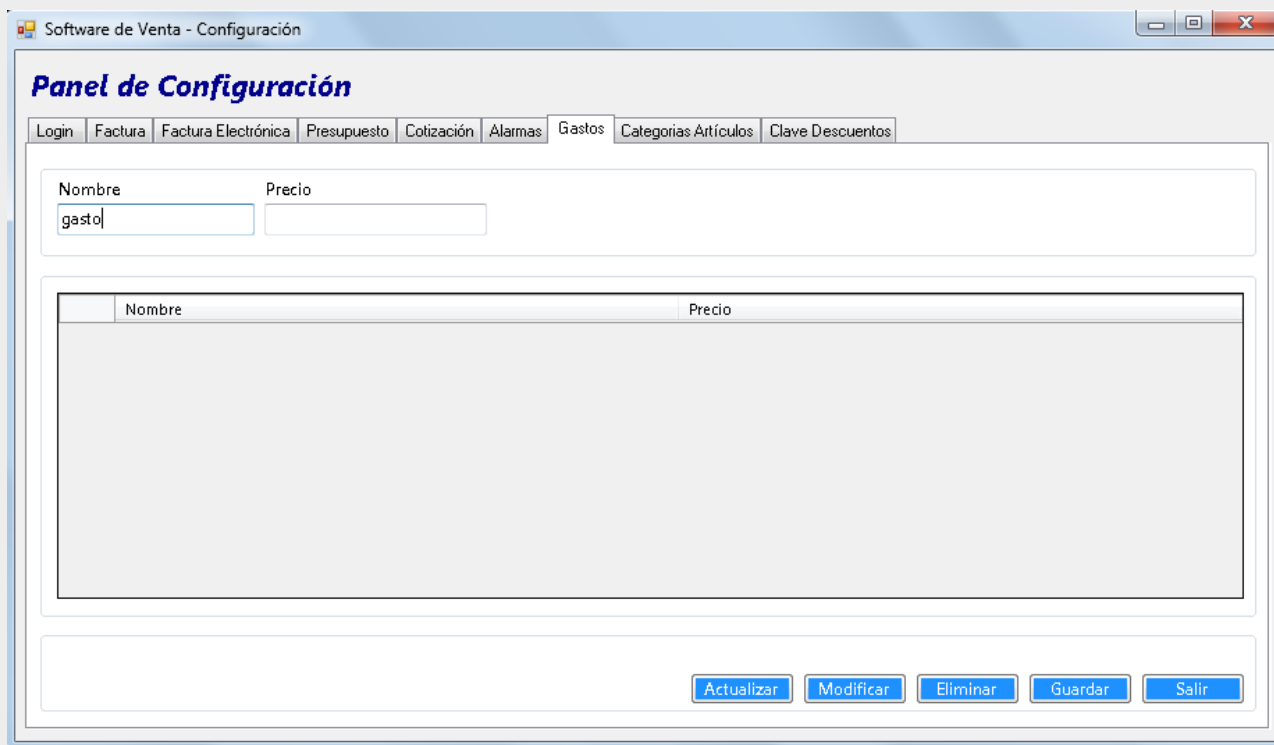
Codigo:  Busqueda por Nombre:  Busqueda por Detalle:

Codigo	Nombre	Numero	Color	Cantidad	Precio Costo	Precio de Venta	Detalle	Alarma
29	zapatos mujer	36		10	300	500		0
28	ropa hombre	L		5000	400	500		0
27	ropa mujer	m		6000	300	400		0
26	zapatos	39	negro	10	200	300		0
1	ropa	XL	negro	6997	200	300	roma para tia ...	0

Para actualizar las alarmas solamente hay que hacer clic sobre el botón "Alarma" que se encuentra en la esquina superior derecha del menú principal, y para ver qué productos están en alarma, con solo hacer clic en el botón "Alarmas" que está por encima del botón "Configuración".

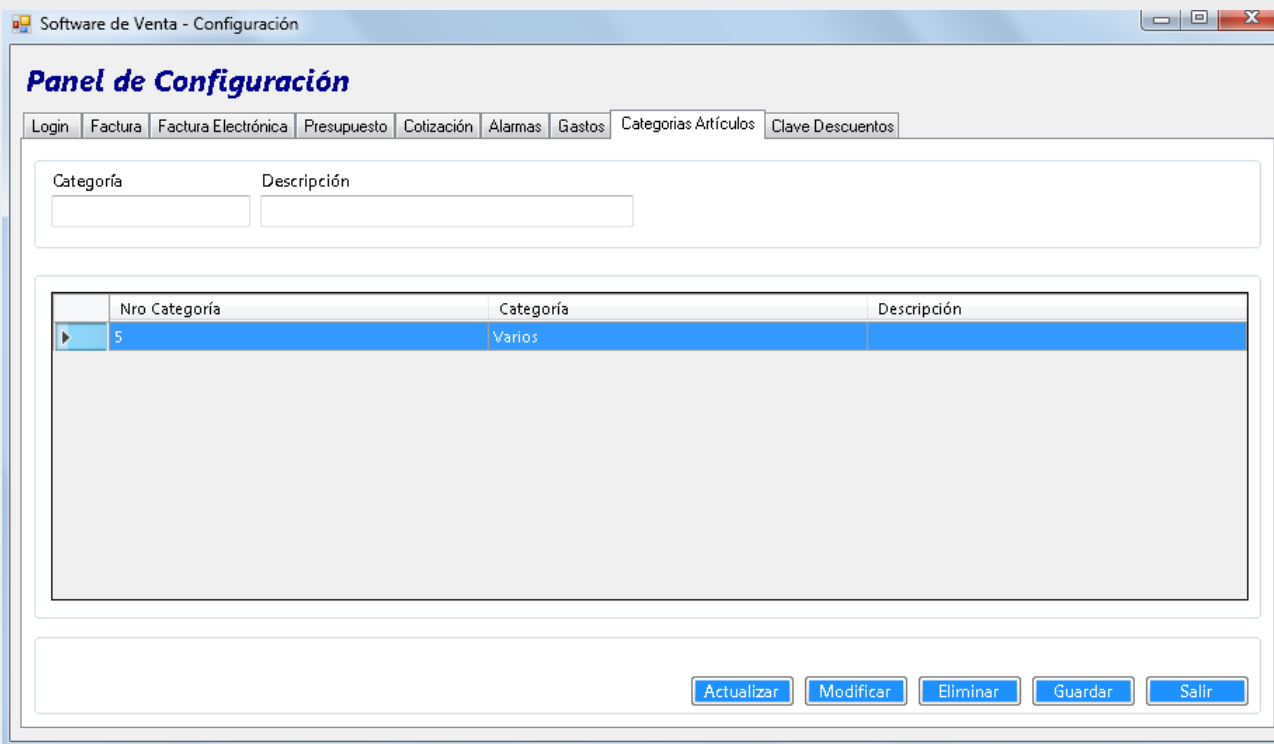
#### 4.7. Gastos

Esta pestaña permite editar para el usuario, poder crear algún tipo de dato para edición en la gestión de gastos.



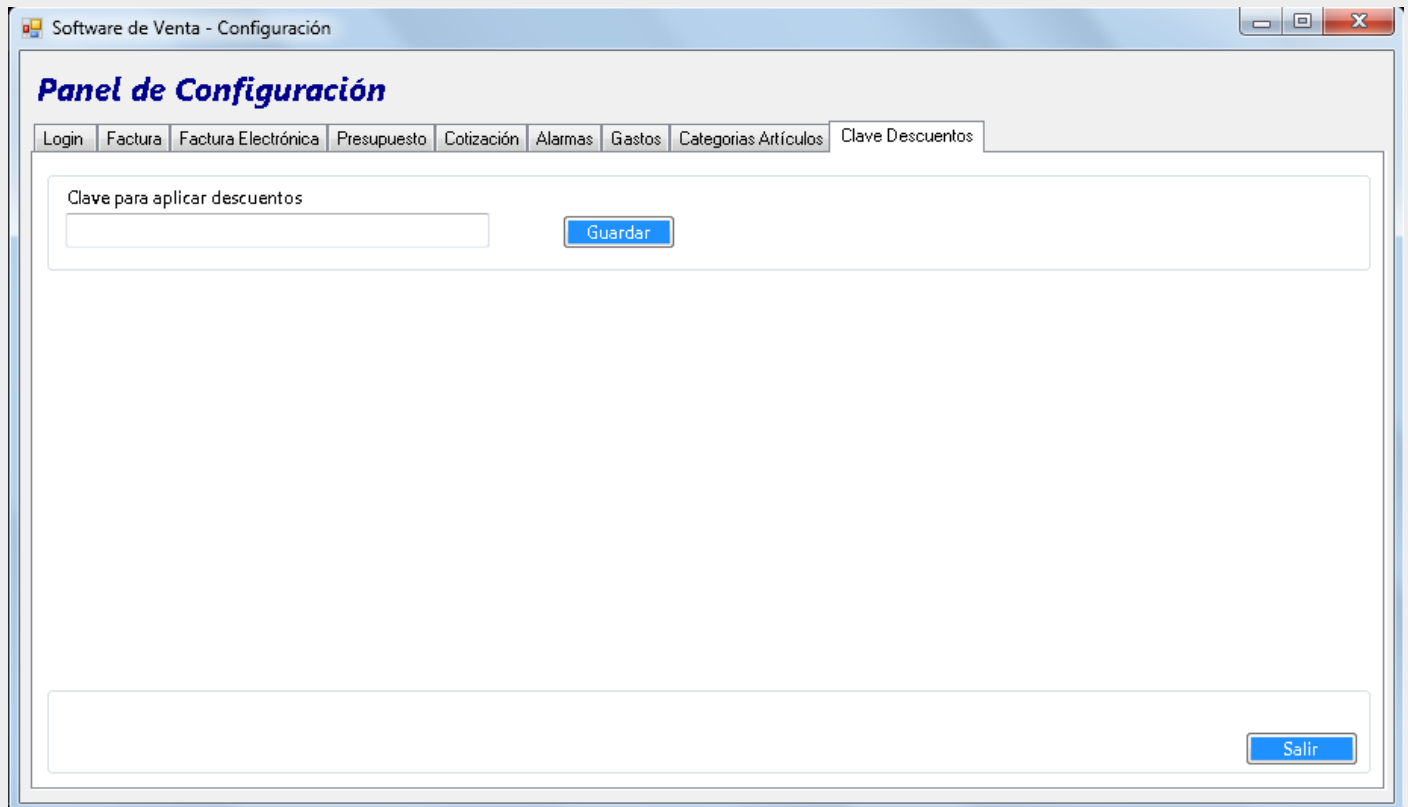
#### 4.8. Categorías artículos

Esta pestaña permite realizar un tipo de categoría para que se pueda seleccionar en el módulo de Stock



## 4.9. Clave descuentos

Esta última pestaña, esta opción sirve cuando un usuario sin privilegios quiera aplicar un descuento a un producto, en cual el mismo le requiera una contraseña para validar ese descuento.



The screenshot shows a software configuration window titled "Software de Venta - Configuración". The window contains a "Panel de Configuración" with several tabs: "Login", "Factura", "Factura Electrónica", "Presupuesto", "Cotización", "Alarmas", "Gastos", "Categorías Artículos", and "Clave Descuentos". The "Clave Descuentos" tab is active. Inside this tab, there is a text input field labeled "Clave para aplicar descuentos" and a blue "Guardar" button. At the bottom right of the window, there is a blue "Salir" button.

## Como eliminar y modificar un registro

**Botón Eliminar:** Para poder eliminar un registro en el sistema, lo primero que tenemos que hacer es un doble clic en el dato a eliminar, luego podemos apretar "Eliminar" y el registro quedará eliminado.  
**Botón Modificar:** Para poder modificar un registro en el sistema, lo primero que tenemos que hacer es un doble clic en el dato a modificar, luego podemos visualizar el dato en la pantalla para poder modificar el mismo y luego apretamos el botón "Modificar".